

DIEGO GONZÁLEZ JORQUERA.

INGENIERO EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN, LICENCIADO EN
SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN.

✉ **diegogonzalezjorquera@gmail.com**

☎ **Cel: 961862739**

📍 **Ñuñoa, Santiago de Chile.**

• PERFIL PROFESIONAL

Profesional altamente comprometido y con sentido de innovación, con una sólida formación en Control de Gestión y sistemas de información/ análisis de datos, que permiten optimizar procesos y facilitar la toma de decisiones en diversas áreas de control de gestión y planificación.

Mis aptitudes destacan por ser proactivo, responsable, disciplinado y trabajo colaborativo. Preparado para enfrentar compromisos y actividades, con un alto nivel de adaptabilidad a equipos de trabajo.

• EDUCACIÓN

2023 - Actualidad	Universidad Central de Chile. Ingeniería Civil Industrial (último período)
2018-2022.	Universidad Católica Del Norte. Ingeniería En Información y Control de Gestión.
2014-2017.	Colegio Seminario Conciliar, La Serena. Educación Media / Científico Humanista.

• ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- 2022/ Ayudantías: Implementación de sistemas de control de gestión/ Estadística 1.
- 2019-2020. Presidente del Centro de estudiantes, de la carrera de Ingeniería en Información y control de Gestión.
- 2019-2020. Miembro del Consejo de Presidentes FEUCN
- 2019-2020. Representante de la Universidad Católica del Norte en la Asociación Nacional de Estudiantes de Ingeniería en Información y control de Gestión.

• HERRAMIENTAS

- SAP ERP Dominio III, gestión de recursos organizacionales.
- Power Bi.
- Microsoft Excel, Nivel Intermedio- Avanzado.

• IDIOMAS

- Inglés
- Español nativo

• EXPERIENCIA LABORAL

ACTUALIDAD/ CONTRATO DE PRÁCTICA- ANGLO AMERICAN SUR.

Gerencia de Personas & Organización - Los Bronces

- Apoyar a la gerencia de personas y organización, operación los Bronces.
- Organización fiesta de la minería 2023, realizando máster data de asistentes y realizando reportes de asistentes por fiesta del personal Anglo y empresas de servicios externos. Brindar apoyo en requerimientos de análisis de pago a proveedores de servicios de certificación mensual de personal externo. Revisar auditorías de certificación mensual.
- Apoyar en la formulación de propuestas de licitaciones de servicios para distintos requerimientos evaluando el tipo de contrato, así como también formular análisis financieros para la proyección de Budget, trabajando colaborativamente con el área de Supply Chain. Además de apoyar de manera transversal en distintos requerimientos de soporte a la gerencia.

2023 SERVICIO DE AUDITORÍA- ANDES IRON SpA

Departamento de ingeniería/ geología / Proyecto minero "Dominga"

- Brinde soporte al departamento de ingeniería/ geología del proyecto Minera Dominga. Realizando auditorías a campañas de estudios históricos de sondaje, además de revisión técnica de estudios de factibilidad del proyecto, realizando un comparativo del estatus comparativo de cotizaciones para el proyecto. Apoyo en la administración de servicios de contratos menores.

2022-2023 COORDINADOR DE EJECUCIÓN- UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL NORTE.

Programa SAVIALAB/ Escuela de Ciencias Empresariales, Sede Coquimbo.

- Encargado de dar cumplimiento a la metodología establecida por Savialab en Liceos técnicos profesionales participantes, de la Región de Coquimbo. Con el objetivo principal de detectar oportunidades de innovación en el contexto escolar y necesidades del entorno. Planificando visitas en terreno a establecimientos para verificar el cumplimiento de la metodología.
- Control, planificación y administración del presupuesto adjudicado por FIA.

2023 PRÁCTICA III- ANGLO AMERICAN SUR.

Super Intendencia Servicio a las personas/Gerencia de Servicios y Aguas/ OP. LOS BRONCES.

- Práctica III, brindando apoyo en el área de servicio a las personas, aplicando control y gestión a los diversos contratos de servicios de alimentación, aseo, transporte, obras civiles menores, apoyando en el requerimiento de solicitudes de servicios del personal. Elaboré máster data para la administración de casas de cambios del personal en la operación. Además de brindar apoyo en diversas actividades como reuniones operaciones y acompañamientos a liderazgos visibles de seguridad.

2022 PRÁCTICA II - COMPAÑIA MINERA DOÑA ÍNES DE COLLAHUASI.

Gerencia de Contraloría/ Vicepresidencia de Finanzas y Administración.

- Practica II, dónde brinde apoyo en gerencia de Contraloría, reportando a la Vicepresidencia de Finanzas y Administración.
- Realizando apoyo en el control de acceso y nivel de autoridad de plataforma ELLIPSE, reportando el control de acciones y servicios. Además, brinde apoyo en procesos de solicitud de contratos dónde la gerencia es la encargada de analizar y verificar el cumplimiento de la Ley 20.393. Elaboré un cuadro de mando de acciones automatizada, para el seguimiento de control de actividades del departamento.

2021 PRÁCTICA I - MINISTERIO DE BIENES NACIONALES.

Unidad de Bienes Nacionales.

- Práctica I, dónde brinde apoyo en el departamento de fiscalización de la propiedad fiscal, en el territorio de la IV Región. Brindando soporte en el plan de normalización de la Región.
- Elaborando diversos informes de análisis técnicos para diferentes expedientes para procesos de solicitud de concesión largo y corto plazo, arriendo de inmuebles fiscales. En el ámbito de control elabore reportes de control de indicadores de gestión en la unidad de bienes nacionales y unidad de planificación y presupuesto. En el ámbito de gestión realice informes de propuestas de solicitud de licitación de servicios técnicos para ambas unidades específicamente en la subdivisión de terrenos, desarrollando capacidad análisis de ofertas y técnicas específicas según requerimientos.

• REFERENCIAS LABORALES

- Pablo Alonso Guerrero
+56941495183

Super Intendente HRBP, Anglo American

- Patricia Silva.
+56993466821
Jefa servicio a las personas- SSPP/Gerencia de Servicios y Aguas.
Anglo American Chile.

- Cesar Maldonado.
+56997996448.
Jefe de contabilidad- Gerencia de Contraloría- VP de Finanzas y Administración.
Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi.