

PEDRO CORTES RIQUELME

OPTIMIZACION DE PROCESOS | RELACIONES LABORALES | PRODUCTIVIDAD OPERACIONAL | P&C

+56948912084 | PEDRO.CORTES.RIQUELME32@GMAIL.COM

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con enfoque operaciones mineras, administración de contratos y planificación operativa. Especialista en optimización de procesos, control de KPIs y gestión de recursos. Fuerte enfoque en seguridad minera, cumplimiento laboral y mejora continua.

EXPERIENCIA LABORAL

Ameco Chile Spa.

Planificador de Operaciones

2024-2025

- Creación y ejecución de planos operativos, considerando recursos humanos, técnicos y financieros.
- Habilidad para analizar y mejorar procesos operativos, reduciendo costos y aumentando la eficiencia.
- Capacidad para gestionar proyectos desde su conceptualización hasta la ejecución, con control de tiempos y presupuestos.
- Experiencia en el uso de herramientas de planificación y optimización.
- Competencia en el análisis de datos operativos para la toma de decisiones y mejora continua.
- Enfoque en la implementación de mejores prácticas de seguridad y cumplimiento normativo en operaciones mineras.
- Coordinación efectiva de equipos multidisciplinarios para cumplir con los objetivos operacionales

Workmate.

Auditor Senior Norte de RR.LL

2019-2024

- Ejecución de auditorías laborales internas y externas, asegurando el cumplimiento de la legislación laboral vigente, convenios colectivos y normativa aplicable en distintas industrias, con énfasis en el sector minero y servicios asociados.
- Evaluación y fiscalización de prácticas laborales y de Recursos Humanos, identificando brechas de cumplimiento y proponiendo recomendaciones estratégicas orientadas a la mejora continua y mitigación de riesgos legales.
- Identificación, análisis y gestión de riesgos laborales asociados al incumplimiento normativo, contribuyendo a la generación de ambientes laborales justos, equitativos y sostenibles.
- Participación activa en procesos de negociación sindical y revisión de convenios colectivos, apoyando la construcción de acuerdos viables y alineados con los objetivos organizacionales.
- Mediación y resolución de conflictos laborales, minimizando impactos operacionales y fortaleciendo las relaciones laborales entre empresa y trabajadores.
- Desarrollo, revisión y actualización de políticas y procedimientos de RR.HH., asegurando su alineación con la legislación laboral chilena y los lineamientos estratégicos de la organización.
- Elaboración de informes técnicos de auditoría, fortaleciendo la transparencia, trazabilidad y control interno en materias laborales y contractuales.

Obras Civiles LGP S.A.

Jefe de Proyecto y Operaciones

2013-2019

- Liderazgo de la planificación, ejecución y control de proyectos de obras civiles en entorno minero, principalmente en construcción y mejoramiento de caminos y carreteras, asegurando cumplimiento de plazos, costos, calidad y seguridad.
- Coordinación de equipos multidisciplinarios (topografía, operación de maquinaria pesada, seguridad y medio ambiente), permitiendo una ejecución eficiente en zonas de difícil acceso y bajo condiciones operativas exigentes.

- Optimización de la logística de suministro, programación de actividades y control de avance, logrando una reducción aproximada del 6 % en costos operativos.
- Seguimiento del progreso físico y financiero del proyecto, mediante indicadores de desempeño y control de desviaciones.
- Gestión de la relación con clientes, mandantes e inspectores técnicos, obteniendo aprobación técnica sin observaciones durante el desarrollo y cierre del proyecto.
- Implementación y supervisión de estándares de seguridad, medio ambiente y calidad, alineados con normativa vigente y exigencias del mandante.

Consorcio CEI.

Administrativo de Contrato

2010-2013

- Preparación, revisión y seguimiento de contratos, asegurando el cumplimiento de los términos y condiciones contractuales, plazos y obligaciones establecidas.
- Coordinación permanente con equipos legales, proveedores y contratistas, manteniendo un control riguroso de la documentación contractual y los hitos asociados.
- Supervisión, actualización y resguardo de la documentación contractual, garantizando su correcta gestión, trazabilidad y almacenamiento conforme a procedimientos internos.
- Control preciso de plazos contractuales y fechas de vencimiento, con alertas y notificación anticipada a las partes involucradas para una gestión oportuna.
- Aplicación de normativas y regulaciones asociadas a contratos, licitaciones y procesos de contratación, velando por el cumplimiento normativo.
- Uso de software de gestión de contratos y sistemas ERP para optimizar el control, seguimiento y actualización de información contractual.
- Identificación y resolución de discrepancias contractuales, contribuyendo a la mitigación de riesgos y prevención de conflictos entre las partes.
- Enfoque permanente en la eficiencia, precisión administrativa y control contractual, apoyando la correcta ejecución de los proyectos.

CERTIFICACIONES

Programador Calculista ▪ Power BI ▪ SAP S4Hana ▪ SAP Business ▪ Excel Empresarial ▪ MS Project ▪ Primavera P6 ▪ Autocad.

EDUCACION

Instituto Profesional Inacap

Ingeniería en Minas

Universidad Viña del Mar

Ingeniería Civil Industrial

COMPETENCIAS

Técnicas: Administración de Contratos ▪ Planificación Operativa y Control de Proyectos ▪ Optimización de Procesos y KPIs ▪ Gestión de Recursos ▪ Relaciones y Legislación Laboral ▪ Seguridad Minera / HSEC.

Idiomas: Español Nativo ▪ Inglés Avanzado ▪ Francés Intermedio.

Software: Microsoft Office ▪ SAP (S/4HANA, Business) ▪ Excel Avanzado ▪ Power BI ▪ MS Project / Primavera P6 ▪ AutoCAD ▪ SUCAL.

Disponibilidad Inmediata