

PAULINA YESSSENIA ALFARO ROJAS

Ingeniera en Administración de Empresas

Información de contacto



Paulina.alfaro01@gmail.com



(56) 9 33467871



20.228.682-8



Colono Mansilla 15, Chañaral.

Perfil Profesional

Titulada en Ingeniería en Administración de Empresas, con sólidos conocimientos en áreas clave como Recursos Humanos, Atención al Cliente y Secretariado. Me destaco por ser una persona responsable, proactiva, versátil y con gran capacidad para trabajar en equipo. Estoy comprometida con el aprendizaje continuo y la mejora constante, buscando siempre oportunidades para crecer, asumir nuevos retos y desarrollar mi carrera profesional, aportando valor a la organización y al equipo de trabajo.

Experiencia Laboral

Sep 2024 - Actualidad

**Secretaria - Corporación Gabriela Mistral AFT - PF
Chañaral**

Realización de apoyos administrativos para el programa AFT-PF, encargada de asegurar el uso adecuado de los recursos materiales y financieros asignados para la correcta gestión del programa. Además, me responsabilizo de la realización de trámites financieros y administrativos en terreno. Entre mis funciones se incluye la gestión del control de caja chica, control de inventario, el registro y actualización del libro del personal y asistencia.

Dic 2023 - Febr 2024

Practica Profesional - Empresa ECR GROUP

Gestión administrativa del funcionamiento interno de la empresa, apoyo en el orden, control y tramitación de documentos, atención al público y elaboración de contratos de trabajo a través de sistema SAP.

Dic 2018 - Febr 2019

Practica Profesional - Hospital de Chañaral " Dr. Jerónimo Méndez Arancibia"

Atención al cliente en SOME, gestionando el ingreso de horas médicas, orientando y resolviendo las dudas de los usuarios, brindando apoyo en la administración de pagarés, y manejando la recepción y entrega de encomiendas.

Educación

2020-2023

Ingeniero en Administración de Empresas
Instituto Profesional INACAP

2020 - 2021

Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas
Centro de Formación Técnica INACAP

Habilidades

- | | |
|---|----------------------|
| ✓ Capacidad de aprendizaje y adaptación | ✓ Compromiso |
| ✓ Dominio en herramientas Office | ✓ Trabajo en equipo |
| ✓ Relaciones interpersonales | ✓ Gestión del tiempo |

Paulina Alfaro Rojas
20.228.682-8