



Natalia Narvaez

SUPERVISORA CONTROL SONDAJE

Benito Ocampo 11640, Antofagasta ■ +56949788891 ■ [\[email protected\]](#)

SOBRE MÍ

Profesional con más de 10 años de experiencia en coordinación operativa, logística y apoyo administrativo, con desempeño en empresas vinculadas a servicios para la minería y trabajo en terreno. Experiencia liderando procesos operativos, controlando flujos logísticos, gestionando documentación crítica y coordinando equipos y proveedores. Alta capacidad de organización, toma de decisiones, control operativo y cumplimiento de estándares de seguridad y procedimientos mineros.

EXPERIENCIA LABORAL

Guiñez Ingeniería | ANTOFAGASTA | dic. 2024 - Actualidad

Supervisora Control Sondaaje

- Apoyo en la supervisión de campañas de sondaaje en terreno.
- Verificación del cumplimiento de programas de perforación y parámetros operacionales.
- Monitoreo de avance de perforación, metros perforados y recuperación de muestras.
- Control y correcta manipulación de testigos y/o cutting.
- Registro de datos operacionales y geológicos en planillas y sistemas definidos.
- Elaboración de reportes diarios de avance y control básico.
- Apoyo en la coordinación y fiscalización de empresas contratistas

Guiñez Ingeniería | ANTOFAGASTA | oct. 2023 - nov. 2024

Alarife – Geomensura (Operaciones en Terreno)

- Apoyo directo a operaciones en terreno
- Manejo de GPS y escáner topográfico
- Coordinación con equipo técnico en faena
- Cumplimiento de protocolos de seguridad y operación
- Autorizada para ingreso a faenas mineras: Minera Escondida, Zaldívar, Mantos Blancos y Spence

Chilexpress | ANTOFAGASTA | nov. 2015 - nov. 2020

Coordinadora de Logística / Operaciones

Coordinación y control de operaciones logísticas diarias · Organización de rutas y distribución física · Supervisión de recepción y despacho de carga · Control de calidad y cantidad de productos · Gestión de retiros desde aeropuerto · Resolución de incidencias operativas · Atención y coordinación con clientes corporativos · Apoyo en planificación operativa y mejora de procesos

Chilexpress | ANTOFAGASTA | mar. 2013 - nov. 2020

Secretaria Administrativa – Apoyo a Operaciones

- Apoyo administrativo a jefaturas operativas
- Elaboración de informes y minutas de gestión
- Control documental y órdenes de compra
- Coordinación de viajes y alojamientos
- Trámites bancarios
- Gestión administrativa orientada a continuidad operacional

EDUCACIÓN

AIEP | ANTOFAGASTA | 2026

Certificado Nacional Superior

Técnico en Minería (En curso)

Liceo Técnico María Reina | Santiago | 2006

Título de Educación Secundaria

Secretariado Administrativo

HABILIDADES

Capacidad de aprendizaje	Resolución de problemas	Comunicación efectiva	Trabajo en equipo			
Responsabilidad	Adaptabilidad	Organización	Compromiso	Proactividad	liderazgo	Empatía

DATOS PERSONALES

Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Permiso de conducir
Chilena	15 feb. 1989	Clase B, Licencia interna Mina