

MATÍAS FERNANDO ZURITA ÁLVAREZ

Ingeniero en Información y Control de Gestión con experiencia en planificación, control y análisis de procesos organizacionales. Se ha desempeñado en el seguimiento de indicadores de gestión (KPI), elaboración de reportes ejecutivos y control administrativo, apoyando la toma de decisiones en entornos operativos y organizacionales. Destaca por su capacidad analítica, manejo de herramientas de datos y orientación a la mejora continua, con foco en eficiencia, cumplimiento normativo y control de gestión.

• CONTACTO

✉ **zuritaalvarezm@gmail.com**

☎ **9 5079 1600**

@ **<https://www.linkedin.com/in/matias-zurita-alvarez-161016228/>**

👤 **20.352.241-K**

• EDUCACIÓN

Universidad Católica del Norte

Licenciado en sistemas de información y control de gestión

Instituto Obispo Silva Lezaeta

Enseñanza básica y media completa

• EXPERIENCIA LABORAL

Elecon Maquinarias Spa.

Analista de Contratos

📍 **Antofagasta | Julio 2025 - Actual**

- Gestión y control de contratos, asegurando cumplimiento de condiciones administrativas y operativas.
- Seguimiento y análisis de indicadores de gestión (KPI), identificando desviaciones y proponiendo mejoras.
- Elaboración de reportes de gestión para apoyo a la toma de decisiones.
- Control de estados de pago y validación de respaldo documental.
- Coordinación con áreas internas para optimizar procesos y asegurar continuidad operativa.

Guiñez Ingeniería Ltda.

Encargado de control y gestión de servicios

📍 **Antofagasta | Junio 2023 – Junio 2025**

- Control y seguimiento de servicios mediante indicadores de desempeño.
- Evaluación y monitoreo de proveedores en función de cumplimiento y resultados.
- Implementación de mejoras en procesos administrativos y de control documental.
- Elaboración de reportes de gestión para seguimiento operativo.
- Apoyo en planificación de servicios y requerimientos operacionales.

ACTIVIDADES DESTACADAS

**Ayudante en Gestión
Estratégica – UCN (2020).**

**Tutor en Estructuras
Organizacionales – UCN (2020).**

- Desarrollo de habilidades como liderazgo, comunicación verbal y enseñanza colaborativa.

• HERRAMIENTAS Y HABILIDADES

- Excel Intermedio-Avanzado
- Power BI
- SAP ERP

• COMPETENCIAS

- Análisis y control de gestión
- Planificación y seguimiento de procesos
- Elaboración de reportes ejecutivos
- Mejora continua
- Gestión administrativa
- Comunicación efectiva