



+56988663601

milotyer@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/camilo-garmendia-serey-779b4b120>

Acerca de mi

Me destaco por liderar procesos críticos bajo una metodología de trabajo estructurada y analítica, lo que me permite mantener control impecable sobre el cumplimiento legal y la logística en faenas de alta complejidad. Mi capacidad para desglosar problemas y mantener el orden operativo garantiza resultados precisos y un impacto positivo tanto en la organización, como en el cliente externo.

📍 Las Colonias N°621,
Antofagasta
Antofagasta
Chile

👤 Chilena, Hombre
RUN 17723629-2
35 años

Camilo Ignacio Garmendia Serey

Ingeniero Comercial

9 años de experiencia

Experiencia Laboral

Jefe de relaciones laborales y logística

FAM AMERICA LATINA, Minería

ene. 2025 - ene. 2026

Responsable de Controlar y Gestionar de manera ordenada y completa los procesos administrativos en términos de relaciones laborales del personal como logística de personas, asegurando un control efectivo en cumplimiento legal y operativo, resguardando los intereses de la compañía.

Logré 4 auditorías laborales en el contrato en Codelco, por sobre el 97%.

Gestioné un equipo de más de 250 personas, y 4 subcontratos sin incidentes

Coordinador administrativo

FAM America Latina Maquinarias, Minería

mar. 2020 - dic. 2025

Supervisar los procedimientos y operaciones en curso de la organización. Responsable de la eficiencia de reclutamiento spot. Liderar a los empleados para fomentar el desempeño y la dedicación máxima. Mantener el control de diversas operaciones en las diferentes faenas. Participar activamente en la elaboración, revisión, mejoramiento y actualización de los procedimientos operativos. Ejecutar sus actividades respetando los procedimientos elaborados para la tarea específica. Desarrollar sus actividades bajo la totalidad de los estándares vigentes de seguridad impuesto por el cliente o mandante. Realizar proactivamente asistencia a las tareas propias del contrato facilitando el trabajo en equipo. Informar debida y profesionalmente, a quienes correspondan, las condiciones generales y particulares de las tareas realizadas, como así; de las anomalías encontradas y que se vean proyectadas como amenazas para las personas y/o operatividad del área intervenida; aunque sea en especialidades distintas a la propia en desarrollo. Colaborar directa o indirectamente en las tareas concernientes a sustentar el buen entendimiento, bienestar, higiene y seguridad de los trabajadores

Administrativo de recursos humanos

Quant Chile, Minería

dic. 2016 - mar. 2020

Administrar y mantener contrato comercial "Servicio de Mantenimiento y Trabajos Mecánicos de preservación de la Planta Concentradora Los Colorados OC 4505025204" Administrar y mantener contrato comercial "Servicio de Mantenimiento mecánico de trabajos y eventuales Plantas Concentradoras N° 8500134289" (shut down) Administrar y mantener contrato comercial ""Servicios de Mantenimiento Mecánico y Eléctrico en Chancados y Correas" CONTRATO N° 8500078791" En tareas referentes como: -Reclutamiento y selección del personal -Programación de inducciones y exámenes preocupacionales -Generar Carta de oferta/Contratos de trabajo -Formalización de documentación previa a su contratación -Acreditación y actualización en Deloitte -Solicitar habitaciones en campamento -Asignación del personal al contrato correspondiente -Guiar al personal en las diferentes etapas (conocimiento de movilización, instalaciones, libro de asistencia, entre otras cosas) -Generación de licencias internas (si procede) -Cuadratura de anticipos del mes -Cierre de mes (pago de liquidación, feriados, pagos pendientes) -Actualización de certificaciones tales como rigger, operador camión pluma/grúa, entre otras maquinarias. -Reportar HH para KPI/ bono mel -desvinculación del personal (carta de notificación, Notificación en la inspección del trabajo, finiquitos, legalización y pago de éstos) -auditorías laborales por parte de deloitte, inspección del trabajo -certificaciones mensuales -generaciones de reemplazo de cargos laborales, anexos -gestión de desarrollo de competencias bajo matriz junto con psicólogos -eventos especiales de bienestar (celebración de cumpleaños, reuniones de enfoque de temas pendientes, -actividades del día del trabajador, 18 de septiembre, navidad entre otras).

Asistente administrativo rrhh

Antofagasta Minerals, Minería

mar. 2016 - sep. 2016

Levantamiento de información respecto a los trabajadores de la empresa (principalmente supervisores, superintendentes y gerentes). Generar los check in de información, ingreso de ésta a Excel, y luego al sistema. Informar inconvenientes y avances de la información recopilada. Inventariado y tramitación de pagarés, retenciones, beneficios e hipotecarios de supervisores y gerentes. Atención a trabajadores para soluciones administrativas (solicitud de documentación, certificados, documentos legales etc.) Generar estado de trabajo en Bodega. Generar Planillas y informar el estado de cada uno.

Administrativo contable

Sociedad de Inversiones Pampa Union, Maquinaria y Equipo

abr. 2014 - sep. 2015

Cumplimiento con capacitación básica en facturación electrónica por la plataforma del SII. Digitación de documentación física a sistema administrativo y Excel. Ingreso de información a diferentes plataformas online. Ordenar y archivar documentación.

Formación Académica

Global MBA en dirección de RRHH y Liderazgo de equipos

ENEB- Escuela de negocios Europea de Barcelona

Online

Estudiando

2025 - A la fecha

Ingeniería Comercial, Mención Licenciado en Ciencias en la Administración de empresas

INACAP , Sede ANTOFAGASTA

Presencial

Titulado

2008 - 2013

Ingeniería en Administración de Empresas, Mención Finanzas

INACAP , Sede ANTOFAGASTA

Presencial

Egresado

2008 - 2012

Enseñanza Media

Liceo Andrés Sabella

Presencial

Egresado

Egresado 2008

Habilidades

Appenrate - Nivel medio

Transtecnia - Nivel medio

BUK - Nivel medio

Idiomas

Inglés - Nivel medio

Licencia de conducir y movilización

Poseo licencia de conducir (clases B)

Poseo movilización propia

Respuestas de candidato en el proceso

Pregunta 1

Indique ciudad de residencia.

Antofagasta

Pregunta 2

Indique sus estudios.

Ingeniero Comercial (titulado) Ingeniero en administración de empresas(titulado)

Pregunta 3

Indique su experiencia en relación al cargo ofrecido

6 años de experiencia en logística de personal como coordinador administrativo y jefe de relaciones laborales en Fam America latina Maquinarias Ltda.

Pregunta 4

Indique si posee licencia de conducir clase B y la antigüedad de esta.

Si, 8 años

Pregunta 5

Indique pretensiones de renta.

1100000