



+56993791226

rodramosdiaz@gmail.com



<https://linkedin.com/in/rodrigo-ramos-díaz-a7096759>

## Acerca de mi

Profesional del área de Administración con experiencia en Recursos Humanos, auditoría laboral y logística, especialmente en contextos mineros y empresas contratistas. Me he desempeñado en procesos de acreditación de personal, control documental, cumplimiento legal y gestión HSE, colaborando con mandantes como Minera Escondida a través de consultoras como Deloitte. Domino plataformas como SAP Business One, PMF MEL, Gosocket y Excel intermedio. Me caracterizo por ser una persona ordenada, comprometida y con alta capacidad para trabajar bajo presión, siempre orientado al cumplimiento normativo y a la mejora continua en procesos administrativos y de gestión de personas.



José Bernardo Tagle, 827,  
Población Coviefi,  
Antofagasta  
Antofagasta  
Chile



Chile, Hombre  
RUN 17939535-5  
34 años

# Rodrigo Aaron Ramos Díaz

## Ingeniero de ejecución en administración

6 años de experiencia

## Experiencia Laboral

### Analista relaciones laborales faena spence

**Transportes Y Gruas Vecchiola, Minería**

sep. 2025 - A la fecha

Me desempeño como encargado del personal en Faena Spence, donde gestiono la acreditación y actualización de trabajadores con contrato base y spot en el portal MyPass, asegurando el cumplimiento oportuno de los requisitos laborales y normativos. Atiendo consultas y requerimientos del personal, optimizando la comunicación interna y la resolución de incidencias. Asimismo, administro el control de asistencia y contribuyo a la mejora de procesos administrativos y de recursos humanos, garantizando eficiencia y apoyo a la continuidad operacional del área. Mencionar que empresa termina vinculo con faena a contar del 28 de febrero de 2026

### Analista auditoría laboral y hse

**Deloitte Auditores Y Consultores, Consultoria / Asesoría**

ago. 2023 - ene. 2025

Me desempeñé como Analista Auditor Laboral y HSE en el equipo de Deloitte, trabajando directamente con Minera Escondida (MEL). Participé activamente en procesos de auditoría y acreditación de personal de empresas contratistas, revisando documentación clave como anexos laborales, exámenes médicos y jornadas excepcionales. Gestioné carpetas de arranque para nuevos ingresos y validé información en los portales PMF y SAR. Además, brindé apoyo en auditorías de cumplimiento normativo, fortaleciendo las relaciones entre el mandante y las empresas proveedoras. Esta experiencia consolidó mis habilidades en cumplimiento legal, normativa minera y control documental en contextos altamente exigentes.

### Pañolero bodeguero

**Maestranza Diesel, Minería**

jun. 2021 - jun. 2023

En Maestranza Diesel, trabajé como pañolero brindando soporte logístico y administrativo al área de mantención. Controlé el ingreso y salida de herramientas del taller, gestioné el inventario y realicé compras internas para asegurar la disponibilidad de insumos. Coordiné la mantención de equipos y colaboré activamente en la organización del almacén, promoviendo eficiencia y orden. Esta experiencia me permitió desarrollar habilidades en abastecimiento interno, trazabilidad de activos y trabajo colaborativo con equipos operativos.

## **Asistente administrativo**

**Hidromec, Metalmecánica**

nov. 2019 - may. 2021

Mi rol en Hidromec SPA abarcó funciones administrativas, contables y logísticas. Emití facturas, gestioné cobranzas y controlé KPIs relacionados a la facturación de proveedores. Fui responsable del ingreso de compras en SAP Business One, la supervisión de vales de consumo y la verificación de stock físico versus ERP. También participé en la coordinación de despachos y realización de inventarios periódicos. Esta experiencia reforzó mi dominio de herramientas ERP, control documental y capacidad de organización en procesos administrativos complejos.

## **Práctica asistente de recursos humanos**

**SGS Chile, Recursos Humanos**

ene. 2017 - may. 2017

Durante mi práctica en SGS Chile, presté apoyo al área de Recursos Humanos, colaborando en el ingreso de personal, firma de contratos, entrega de políticas internas y tramitación de licencias médicas. Atendí consultas laborales y participé en la organización y archivo de documentación del personal. Esta experiencia me permitió conocer en terreno los procesos claves de gestión de personas y desarrollar habilidades en atención directa a trabajadores y cumplimiento interno de RRHH.

## **Práctica asistente contable**

**Guiñez Ingeniería, Minería**

ene. 2010 - may. 2010

Realicé mi práctica profesional en Guiñez Ingeniería, donde colaboré en funciones del área contable y de recursos humanos. Me encargué de digitalizar remuneraciones y finiquitos, apoyar en la gestión de proveedores y controlar documentación de contratos de leasing. Esta experiencia me brindó un primer acercamiento al manejo de información contable-laboral y al funcionamiento administrativo interno de una empresa de ingeniería.

## **Formación Académica**

### **Ingeniería de Ejecución en Administración**

**IP Santo Tomás ( IPSANTOTOMAS )**

Presencial

Titulado

2013 - 2017

## Enseñanza Técnico Medio / Colegio Técnico

Liceo De Estudios Contables Y Administr. - Antofagasta  
Contabilidad  
Egresado 2010

## Enseñanza Media

Liceo De Estudios Contables Y Administr. -  
Antofagasta  
Presencial  
Egresado  
Contabilidad  
Egresado 2009

## Habilidades

Sap Erp - Nivel alto

capacidad de aprender rapidamente cada tarea

trabajar en equipo con los departamentos

Microsoft Office - Nivel medio

Excel - Nivel medio

Sharefile Deloitte

Payroll - Nivel bajo

Transtecnia - Nivel bajo

Nubox - Nivel bajo

Gosocket - Nivel bajo

Legislación Laboral

Mejora Continua

## Expectativa de renta

\$1.300.000 pesos líquido  
mensual

## Respuestas de candidato en el proceso

Pregunta 1

Indique ciudad de residencia.

Antofagasta

Pregunta 2

Indique sus estudios.

Ingeniero de ejecución en administración

Pregunta 3

Indique su experiencia en relación al cargo ofrecido

Cuento con experiencia como Asistente Administrativo en faena minera, apoyando la gestión de personal y los procesos operativos de empresas contratistas. He participado en control de asistencia, gestión de documentación laboral, coordinación de procesos administrativos y apoyo en acreditación de personal, asegurando el cumplimiento de los requisitos del mandante.

Pregunta 4

Indique si posee licencia de conducir clase B y la antigüedad de esta.

Actualmente no cuento con licencia

Pregunta 5

Indique pretensiones de renta.

1100000 liquidos