



VICTORIA ELISA VALENZUELA CASTRO

Correo electrónico : victoria.valenzuelacastro@hotmail.com
Fecha de Nacimiento : 24 de marzo de 1995
Estado Civil : Soltera
Run : 19.065.846-5
Nacionalidad : Chilena
Número de Teléfono : +569 744 499 51
Dirección : Álvarez de Toledo 706, Dpto 710 B – San Miguel

Perfil Profesional

Prevencionista de Riesgos con experiencia en la implementación de programas de seguridad y salud ocupacional en rubros como construcción e industrias.

Enfocada en la reducción de accidentes laborales. Cumplimiento de normativas legales y la mejora continua de procesos mediante evaluaciones y capacitaciones.

Antecedentes académicos

- ❖ Estudio superior: Universidad Tecnológica de Chile INACAP
Título: Ingeniero en Prevención de Riesgos, Calidad y Ambiente

Registro de Seremi de Salud vigente N° AM/P- 10962

- ❖ Enseñanza media: Liceo Cardenal Caro de Buin 2009-2012
- ❖ Enseñanza básica: Escuela Básica Viluco, 2000 – 2002, Liceo Cardenal Caro Buin 2003-20

Experiencia Laboral

- ❖ APR para empresa Corteva Agriscience – Paine, temporada de cosecha 2025, desde 03 de febrero a 15 de junio de 2025.

Funciones:

- Realizar inspecciones en terreno para verificar el cumplimiento de procedimientos en actividades operativas y de seguridad.
- Brindar soporte técnico y operativo en procesos productivos, asegurando continuidad y eficiencia en la operación.
- Planificar y coordinar la ejecución de procedimientos para trabajos específicos, garantizando seguridad y cumplimiento normativo.
- Apoyar en la inducción y capacitación de personal nuevo, facilitando su integración a protocolos de seguridad y procesos internos.
- Registrar y mantener actualizada la documentación de campañas de seguridad, contribuyendo a la trazabilidad y mejora continua.
- Evaluar trabajos no rutinarios identificando riesgos asociados y asegurando la implementación de controles preventivos adecuados

Contacto jefatura directa: Marcelo Olguín +569 7614 1190

- ❖ APR para empresa PLANLINK CHILE SpA, prestadora de servicios a Corteva Agriscience - Paine, desde el 01 de agosto de 2024 a 31 de enero de 2025.

Funciones:

- Gestionar el registro diario de documentación, asegurando trazabilidad y cumplimiento normativo en terreno.
- Liderar charlas de seguridad diarias, promoviendo una cultura preventiva y reduciendo incidentes menores en faena.
- Coordinar y supervisar actividades de contratistas, asegurando cumplimiento de plazos y protocolos de seguridad.
- Inspeccionar en terreno el desempeño del personal, identificando desviaciones y reforzando medidas preventivas.
- Diseñar e implementar pausas activas, contribuyendo a la reducción de fatiga muscular y aumento del rendimiento laboral.
- Supervisar y evaluar trabajos críticos (trabajo en altura, espacios confinados, trabajo en caliente, PIT, equipos energizados), minimizando exposición a riesgos graves.
- Ejecutar acciones preventivas enfocadas en reducir tasas de accidentabilidad y enfermedades laborales dentro del equipo.

Contacto jefatura directa: Rubén Barría +56 9 3651 9672

- ❖ APR para empresa Corteva Agriscience – Paine, temporada de cosecha 2024, desde 05 de febrero a 08 de junio de 2024.

Funciones:

- Realizar inspecciones en terreno para verificar el cumplimiento de procedimientos en actividades operativas y de seguridad.
- Brindar soporte técnico y operativo en procesos productivos, asegurando continuidad y eficiencia en la operación.

- Planificar y coordinar la ejecución de procedimientos para trabajos específicos, garantizando seguridad y cumplimiento normativo.
- Apoyar en la inducción y capacitación de personal nuevo, facilitando su integración a protocolos de seguridad y procesos internos.
- Registrar y mantener actualizada la documentación de campañas de seguridad, contribuyendo a la trazabilidad y mejora continua.
- Evaluar trabajos no rutinarios identificando riesgos asociados y asegurando la implementación de controles preventivos adecuados.

Contacto jefatura directa: Marcelo Olgún +569 7614 1190

- ❖ APR para empresa PLANLINK CHILE SpA, prestadora de servicios a Corteva Agriscience - Paine, desde el 20 de septiembre de 2023 a 31 de enero de 2024.

Funciones:

- Gestionar el registro diario de documentación, asegurando trazabilidad y cumplimiento normativo en terreno.
- Liderar charlas de seguridad diarias, promoviendo una cultura preventiva y reduciendo incidentes menores en faena.
- Coordinar y supervisar actividades de contratistas, asegurando cumplimiento de plazos y protocolos de seguridad.
- Inspeccionar en terreno el desempeño del personal, identificando desviaciones y reforzando medidas preventivas.
- Diseñar e implementar pausas activas, contribuyendo a la reducción de fatiga muscular y aumento del rendimiento laboral.
- Supervisar y evaluar trabajos críticos (trabajo en altura, espacios confinados, trabajo en caliente, PIT, equipos energizados), minimizando exposición a riesgos graves.
- Ejecutar acciones preventivas enfocadas en reducir tasas de accidentabilidad y enfermedades laborales dentro del equipo.

- ❖ Asesoría para pyme, Área de Paisajismo, Empresa Reverdecer Paisaje, ubicado en Linderos, 2023.

Funciones:

- Evaluación de zonas seguras en área operativa, verificando condiciones estructurales y rutas de evacuación.
- Identificación y evaluación de riesgos en áreas comunes, implementando medidas preventivas para mitigar accidentes.
- Planificación y gestión de procedimientos de trabajo específicos, asegurando el cumplimiento de normativas legales.
- Participación en la capacitación e inducción de personal nuevo, promoviendo la integración a la cultura preventiva de la empresa.

Contacto: María José Serra - +569 51995022

- ❖ APR para la empresa Enlaces Data Ltda. ubicada en Quilpué, de marzo a mayo de 2022, faena realizada como subcontrato para Corteva Agriscience, Paine.

Funciones:

- Registro y gestión diaria de documentación asociada a seguridad operacional, incluyendo Permisos de Trabajo, AST (Análisis Seguro de Trabajo), ART (Análisis de Riesgo por Tarea), entre otros.
- Realización de charlas diarias de seguridad orientadas a reforzar buenas prácticas y prevenir incidentes en terreno.
- Inspección en terreno al personal operativo, asegurando el cumplimiento de procedimientos, uso de EPP y normativa interna.
- Implementación y seguimiento de Pausas Activas, promoviendo el bienestar físico y la disminución de lesiones musculoesqueléticas.
- Evaluación y control de trabajos críticos (trabajo en altura), identificando riesgos y aplicando medidas de control.
- Implementación de protocolos Covid-19 en terreno, incluyendo control de acceso, trazabilidad, desinfección y capacitaciones preventivas.

- ❖ APR Prevención de Riesgos en Constructora ARG Construcciones SPA, Sept de 2020 a febrero de 2022, faena realizada como subcontrato en Apoquindo para la Empresa TERRITORIA.

Funciones:

- Registro y gestión diaria de documentación preventiva, incluyendo Permisos de Trabajo, AST (Análisis Seguro de Trabajo), ART (Análisis de Riesgo por Tarea), entre otros.
- Ejecución de charlas diarias de seguridad, reforzando el cumplimiento de normas y fomentando una cultura preventiva.
- Diseño e implementación de métodos de evaluación para Procedimientos de Trabajo Seguro (PTS), mejorando el control de tareas críticas.
- Implementación y promoción de Pausas Activas en terreno, enfocadas en el bienestar físico y la reducción de lesiones musculares.
- Participación en la creación e implementación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, fortaleciendo la participación colaborativa en la prevención de riesgos.
- Aplicación de protocolos Covid-19, incluyendo controles de acceso, trazabilidad, medidas de higiene y capacitaciones específicas.
- Realización de inducciones a personal nuevo, garantizando la comprensión de normativas de seguridad y procedimientos internos.
- Inspección permanente en terreno del personal operativo, verificando el cumplimiento de procedimientos, uso de EPP y condiciones seguras de trabajo.

- ❖ Encargada de sala de ventas HARAS DE LINDEROS, Francisco Javier Krugger, octubre de 2019
– abril de 2020

Funciones:

- Entrega de documentación
- Cotización y evaluación bancaria.

- ❖ Práctica profesional realizada en CIC S.A, Esquina Blanca 960 Maipú, desde el día 20 de marzo hasta el 17 de mayo de 2017.

Funciones:

Registro de documentos de Inducción Hombre Nuevo.
Investigación de incidente.
Escáner de documentos y organización en carpetas. Organización de Hojas de Seguridad de Productos Químicos.
Trabajo en equipo.
Visitas guiadas a personal externo.
Organización y logística de entrega de información para el personal.

Habilidades y Competencias

- ❖ Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER)
- ❖ Implementación de Planes de Emergencia y Simulacros
- ❖ Asesoría a Comités Paritarios
- ❖ Manejo de Normativas
- ❖ Reportes e Informes Técnicos
- ❖ Capacitaciones y charlas en terreno
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Compromiso
- ❖ Proactividad
- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Empatía
- ❖ Perseverancia
- ❖ Capacidad de enfrentar desafíos

Otros datos de interés

- ❖ Licencia de conducir clase B (Vigente)
- ❖ Disponibilidad para viajar y trabajar en faena
- ❖ Salud compatible con trabajos en altura geográfica y física

Disponibilidad: Inmediata.

