

# JENNIFER DE LA JARA LEYTON

Nombre completo: Jennifer De la Jara Leyton  
Teléfono: +56 9 5390 3000 | Correo electrónico: jennifer.delajara@gmail.com  
Dirección: Jaime Guzmán Errázuriz 05106, Antofagasta

---

## PERFIL PROFESIONAL

---

Gestiono operaciones de campamentos mineros, alimentación colectiva y servicios integrales mediante control contractual, fiscalización operativa, cumplimiento normativo, gestión HSE, supervisión de calidad, administración de recursos, SAP y optimización de procesos de servicio. Potencio la continuidad operacional, la experiencia de usuario y la eficiencia de los contratos, orientando mi desarrollo hacia la supervisión estratégica de campamentos.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

### **Supervisor de Casino y Alimentación Proyecto Nueva Centinela (AMSA)**

Noviembre 2025 - Actualidad

- Coordino la operación integral de servicios de alimentación, asegurando cumplimiento de estándares de inocuidad, calidad y continuidad operacional en casinos principales y periféricos.
- Superviso cadenas de frío, registros de producción, estadísticas de servicio y controles de calidad bajo normativa DS 977 y DS 594.
- Elaboro informes operacionales, checklists, no conformidades y procedimientos correctivos para fortalecer trazabilidad y cumplimiento contractual.
- Implementé controles de fiscalización operativa y seguimiento documental, fortaleciendo la ejecución contractual y mejorando la detección oportuna de desviaciones operativas.

### **Supervisor de Campamento / Administrador de Contratos - Minera Centinela (AMSA)**

Enero 2021 - Agosto 2025

- Administré la fiscalización de servicios de campamento, hotelería, alimentación, aseo, transporte y mantención, resguardando cumplimiento contractual y estándares operacionales.
- Gestioné presupuesto, recursos asignados y solicitudes mediante SAP, optimizando trazabilidad administrativa y continuidad de abastecimiento.
- Supervisé riesgos operacionales, cumplimiento sanitario, inocuidad alimentaria y coordinación con usuarios internos y empresas colaboradoras.
- Fortalecí la gestión contractual mediante monitoreo sistemático y control operativo, consolidando mejoras en calidad de servicio y eficiencia de ejecución.

### **Administrador de Contrato - Compass Catering**

Agosto 2017 - Enero 2021

- Administré contratos de alimentación y aseo para operaciones mineras, liderando dotaciones de hasta 80 personas en entornos de alta exigencia.
- Controlé compras, inventarios, caja chica, estados de pago, dotación y variables operacionales para asegurar continuidad del servicio.
- Coordiné auditorías internas, inspecciones BPM, reuniones de avance contractual y gestión preventiva en seguridad operacional.
- Optimicé la administración de recursos y control operacional mediante seguimiento permanente de indicadores, fortaleciendo cumplimiento de servicio y eficiencia contractual.

## **OTRAS EXPERIENCIAS**

---

- ITO Campamento y Casino 7000 BHP - Guiñez Ingeniería - 2015 a 2017
- Coordinador de Campamento y Casino Proyecto Water Supply - BECHTEL - 2014 a 2015
- Asesor de Calidad Proyecto Minera Ministro Hales / Proyecto Pascua Lama - ARAMARK / COMPASS CATERING - 2010 a 2014

## **EDUCACIÓN**

---

- Magíster en Administración de Proyectos - Universidad Arturo Prat
- Ingeniería en Administración Logística - Universidad Arturo Prat
- Microbiología de los Alimentos - INACAP
- Control de Alimentos - Universidad Técnica Federico Santa María
- Psicología (Egresada) - UGM

## **INFORMÁTICA**

---

- SAP
- Excel, Word, Power Point nivel avanzado

## **HABILIDADES DESTACADAS**

---

- Gestión de campamentos mineros
- Administración de contratos
- Fiscalización de servicios integrales
- Control de inocuidad alimentaria
- Gestión HSE
- Supervisión de dotaciones
- Control presupuestario
- Gestión operativa en SAP
- Auditorías BPM
- Control documental y reportabilidad
- Cumplimiento normativo sanitario
- Optimización de procesos operacionales