

DIEGO IGNACIO MARTÍNEZ DÍAZ

Rut: 16.489.676-5

Fecha Nacimiento: 13 de marzo, 1987

Estado Civil: Soltero

Domicilio: Avda. Andrés Sabella Gálvez #33

Ciudad: Antofagasta

Celular: +56 9 34227669

Correo electrónico: dmartinezd1320@gmail.com

**PERFIL
PROFESIONAL**

Ingeniero de Ejecución en Administración y Profesor de Educación Física, con trayectoria en logística y transporte en el sector minero, especializado en gestión de contratos y optimización operacional. Ex deportista profesional, con experiencia en liderazgo y desarrollo de programas deportivos. Perfil altamente orientado a resultados, con fuerte disciplina, compromiso y enfoque en la mejora continua.

**ANTECEDENTES
LABORALES**

[2024 – 2026] Coordinador Administrativo y Operacional Transportes P. Julio Martínez Ltda.

- Labores administrativas y de coordinación logística para operación de transportes de cargas varias.
- Gestión y control documental de personal, conductores y equipos.

[2019 –2024] Administrador de Contrato de Transportes P. Julio Martínez Ltda.

Contrato con Minera Capstone Copper División Mantos Blancos y Mantoverde – Servicio de Transporte de Cargas Varias.

- Administración y coordinación operacional de contrato de transporte para faenas mineras.
- Control logístico, documental y operativo de equipos, personal y servicios de transporte.
- Gestión de costos, estados de pago e informes de control operacional.
- Administración documental y acreditación de trabajadores y equipos conforme a estándares mineros.
- Supervisión de cumplimiento operacional y procedimientos de seguridad.
- Gestión administrativa y operacional de bodega de tránsito, controlando ingreso y salida de materiales mediante guías de despacho, manifiestos y registros documentales.

[2014 – 2018] Administrativo Transportes P. Julio Martínez Ltda.

- Gestión administrativa y logística de operaciones de transporte.
- Apoyo en procesos contables, facturación y control documental.

-
- Elaboración de estados de pago, control de proveedores y gastos operacionales.
 - Manejo de sistemas de facturación y herramientas de control en Excel.
 - Control logístico y documental de materiales en bodega.
 - Apoyo en control de gestión y seguimiento operacional.

[2018 – 2019]

Fundador y Coordinador, Escuela de Fútbol Deportivo Universitario Spa

- Administración y coordinación general de escuela formativa deportiva.
- Supervisión de profesores, entrenamientos y actividades deportivas.
- Gestión de matrículas, mensualidades y control de pagos.
- Coordinación de partidos, actividades y logística deportiva.
- Administración de materiales e inscripción de jugadores en asociaciones deportivas.

[2019] Coordinador General 2° Escuela de Verano Sokol 2019.

- Coordinador Administrativo y Financiero del Proyecto
- Jefe de Personal: 8 profesores de educación física, monitores y personal de aseo.
- Encargado de compras e insumos.
- Encargado de compras materiales deportivos.
- Encargado de compras para alimentación.
- Coordinar actividades culturales.
- Creación y Coordinación general proyecto.

[2018] Coordinador General 1° Escuela de Verano Sokol 2018.

- Responsable del diseño, organización y coordinación de la 1° Escuela de Verano del Club Sokol.
- Coordinador Administrativo y Financiero del Proyecto
- Jefe de personal: 6 profesores de educación física, monitores y personal de aseo.
- Encargado de compras e insumos.
- Encargado de compras materiales deportivos.
- Encargado de compras para alimentación.
- Coordinar actividades culturales.

[2008 – 2013] Jugador de Fútbol Profesional “Club Deportes Antofagasta”

**PRÁCTICAS
PROFESIONALES**

[2017] Ingeniería de ejecución en Administración - Guíñez Ingeniería Ltda.

- Área de administración.
 - Manejo de Sistema SAP. Creación y envío de Órdenes de compras.
 - Sistema de Facturación Go Socket.
 - Control de Pago de Proveedores.
 - Control de Gestión.
 - Propuestas para evaluación de proveedores.
 - Propuestas de control de inventario.
-

-
- Manejo y creación de planillas.

[2015] Técnico de Nivel Superior en Administración - Guiñez Ingeniería Ltda.

- Área de administración y logística.
- Manejo de Sistema SAP. Creación y envío de Órdenes de compras.
- Coordinación logística de personal de Faena Centinela.
- Control y mantención de combustible vehículos livianos, según CC.
- Supervisión de Internet móvil y telefonía del personal.
- Propuesta de mejoras en procedimientos internos, área logística.
- Manejo y creación de planillas.

[2012] Practica Profesional Pedagogía en Educación Física - Colegio San Luis, Antofagasta.

- Clases de Educación Física. (7° Básico a 4° Medio)
- Academia de Fútbol, Colegio San Luis. (Enseñanza Media)

**ANTECEDENTES
ACADÉMICOS**

ENSEÑANZA SUPERIOR

INGENIERÍA DE EJECUCIÓN EN ADMINISTRACIÓN (Titulado)

Instituto Profesional Santo Tomás
Antofagasta, Chile
2018

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN (Titulado)

Instituto Profesional Santo Tomás
Antofagasta, Chile
2016

PROFESOR DE EDUCACIÓN FÍSICA LICENCIADO EN EDUCACIÓN (Titulado)

Universidad Arturo Prat (UNAP)
Antofagasta, Chile.
2014

ENSEÑANZA MEDIA (Completa)

Colegio Eagle School
Antofagasta, Chile.
Ultimo año cursado: 2004

ENSEÑANZA BÁSICA (Completa)

Colegio Eagle School
Antofagasta, Chile.

**FORMACIÓN
COMPLEMENTARIA**

Diplomado en Finanzas y Control de Gestión – Programa Online Eclass Academy - Enero-Julio 2022

Curso “Gestión Logística” – Programa Online, Escuela de Negocios de la Universidad Adolfo Ibáñez – Octubre-Diciembre 2019

Curso “Gestión de Contratos” – Programa Online, Escuela de Negocios de la Universidad Adolfo Ibáñez – Marzo-Mayo 2019

Curso “Fundamentos de Power Bi” – Open Academy Santander – Septiembre 2025

Curso “Orientación en Prevención de Riesgos” – Programa Online, ACHS – Abril 2019

Curso “Conducción Defensiva en Vehículos Livianos” – Programa Online, ACHS – Julio 2019

Seminario “Gestión de Personas: Desafíos y Estrategias” – Antofagasta, 2014

“Preparación Física Intermitente” Horacio Anselmi. Auto Club – Antofagasta, 2011

**INFORMACIÓN
ADICIONAL**

Idioma

- Inglés (nivel intermedio)

Dominio Computacional

- Office Nivel Avanzado (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Visio, Project, Power Bi)

Dominio Software

- SAP (Nivel Usuario-Medio)
- Go Socket (Sistema de Facturación)

Licencia de Conducir

- Clase B (hasta 2031)
