

Jeimi Diaz Diaz

INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS MENCIÓN
FINANZAS

Sobre mí

PROFESIONAL INTEGRAL CONSCIENTE Y
COMPROMETIDA CON LAS PERSONAS Y LA
SOCIEDAD, INTEGRANDO LA ÉTICA, VALORES Y
EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS
NECESARIAS PARA EL MUNDO.



JEIMI.DIAZ@GMAIL.COM



9 52167488



@DIAZJEM

Aptitudes

POSEO LA CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO,
RESOLVER PROBLEMAS, ASÍ COMO TAMBIÉN, LA
CAPACIDAD DE GENERAR IDEAS, PREPARADO
PARA GESTIONAR ESTRATÉGICAMENTE
RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE
ÁREAS FUNCIONALES DE EMPRESAS Y
ORGANIZACIONES.

Idiomas

ESPAÑOL - NATIVO | INGLÉS - MEDIO

Capacitaciones / Cursos

CURSO MONITOR EN SEGURIDAD MINERA |
SERNAGEOMIN.

Formación académica

**Ingeniero en Administración de Empresa
mención Finanzas**

INSTITUTO PROFESIONAL AIEP 2024

**Técnico en Administración de Empresas mención
Finanzas**

INSTITUTO PROFESIONAL AIEP 2022

Técnico en Turismo

UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS 2011

Experiencia

**Cooperación Municipal de Antofagasta / Liceo
Industrial.**

COORDINADORA TÉCNICO PROFESIONAL | 2022- ACTUALIDAD
COORDINACIÓN ACTIVIDADES DEL ÁREA DE FORMACIÓN DE LOS
TÉCNICO PROFESIONALES, VINCULO CON EL MEDIO.

Sodexo Chile S.A. Oficina Antofagasta

ANALISTA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN | ENERO 2024 - JUNIO
2024

CONTRATO TECHINT, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANO, GESTIÓN
DE CAPETAS PERSONAL ACREDITACIÓN EN PLATAFORMA WORK
MATE, GESTIÓN DOCUMENTAL

BHP ESCONDIDA, ACREDITACIÓN PERSONAL CONTRATO VILLA SAN
LORENZO.

ISS Chile S.A.

ADMINISTRATIVA DE RRHH | 2021

RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN DE PERSONAL PARA
CONTRATO CODELCO, ACREDITACIÓN DE PERSONAL EN
PLATAFORMA WORKMATE, GESTIÓN DE REMUNERACIONES.
ATENCIÓN DEL PERSONAL DEL CONTRATO.

**Corporación Municipal de Desarrollo Social de
Antofagasta**

ENCARGADA DE AUTOGESTIÓN Y PROYECTO | 2017 - 2021

GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ESTABLECIMIENTO,
PARA FACILITAR EL PROCESO Y LOGRO DE PROYECTOS QUE
BENEFICIAN DIRECTAMENTE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA ANALIZAR
EL CONTROL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, CONTROL DE
COMPRAS Y GASTOS, REALIZAR RENDICIONES SEMESTRALES,
MENSUALES Y ANUALES DE LOS RECURSOS ENTREGADOS POR EL
EMPLEADOR.

**Cooperación Municipal de desarrollo social de
Calama**

ASISTENTE CONTABLE | 2014 -2016

CONTROL Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE DOS
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS., CUMPLIENDO TAREAS COMO
FACTURACIÓN, COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS, RENDICIONES,
CONCILIACIONES BANCARIAS, LIBROS CONTABLES.