

Carolina Gutiérrez Torres

+56 9 84391950

E-mail:

carolina_gutierrez@yahoo.com

Resumen

Administradora de empresas mención RR.HH, Licenciada en ciencias de la administración, Diplomado Gestión abastecimiento Estratégico, Diplomado Gestión de Operaciones y Cadena de Suministro en Universidad de Chile, Diplomado en Gestión Financiera, con 20 años de experiencia en área comercial y minera. Capacitada en la consecución de resultados y en todos los aspectos de la administración. Comunicador eficaz de gran eficacia que establece con éxito relaciones en distintos niveles institucionales. Con aptitudes para agilizar procesos y documentación debidamente autorizada, conforme a las políticas, las prácticas reguladoras y los requisitos legales de la empresa. Hábil para aprender e incorporar las mejores prácticas relevantes en planificación y coordinación de nuevas tareas.

Experiencia Laboral

Supplynet SpA – www.supplynet.cl

octubre – a la fecha

Ingeniero de Contratos para Codelco.

Apoyo en la gestión de los procesos de Licitación de la compañía; gestionar licitaciones en sus distintas etapas, posibles instancias de negociaciones hasta su adjudicación, ingreso e interacción en plataforma Ariba, comunicación con proveedores y clientes internos para llevar a cabo el proceso, gestión de modificación y finiquitos, entre otros.

Supplynet SpA – www.supplynet.cl

abril – julio 2024

Ingeniero de Contratos para Minera Escondida Ltda.

Apoyo en seguimiento y reportabilidad en proyecto de productividad de la compañía.

Seguimiento en el cumplimiento de iniciativas desde el área comercial, confirmando la ejecución de adendas o negociaciones, para cerrar el ciclo del cumplimiento de las iniciativas de productividad y generación de reportes con información solicitada.

Guiñez Ingeniería – www.guinezingeneria.cl

2022 – febrero 2024

Specialist Projects Commercial para BHP Minera Escondida Ltda.

Velar por la correcta gestión de los procesos de Licitaciones.

Encargado del correcto control Administrativo de los contratos asignados.

Liderar y participar de las instancias de negociaciones.

Gestión de los procesos referentes al Cierre de los Contratos.

Responsable por mantener la gestión del orden y control administrativo y comercial del contrato, hacer detección y comunicación oportuna de posibles desviaciones comerciales o técnicas del Contrato, además de la preparación y emisión de modificaciones.

Seguimiento y control de Boletas de Garantía y Seguros; revisión y aprobación de Estados de Pago, revisión y negociación de cobros adicionales o reclamos.

Supplynet SpA – www.supplynet.cl

2017 – 2022

Ingeniero Administrador de Contratos para Minera Sierra Gorda

Administrar los contratos generados por el área de formación de la empresa mandante, lo que implica gestionar Estados de pagos oportunamente obteniendo la validación del área usuaria, generar modificaciones de contratos inyectando monto, extendiendo tiempo de vigencia o nuevos alcances, para asegurar la mejor función y continuidad de cada uno de los contratos, entre otras responsabilidades.

FLEX STORE LTDA

2016 - 2017

Administradora

Administración de personal, Integración y vinculación con Instituciones, Organizar, dirigir y controlar las operaciones físicas, Generar y actualizar los informes de gestión, Compradora técnica.

Quadrem Chile Ltda (SAP-ARIBA) – www.ariba.com **2015 – 2016**
Ingeniero de Contratos para Minera Sierra Gorda
Formación de Contratos; cotizar, negociar y gestionar Contratos Mineros; contacto con clientes internos, reuniones para la toma de acuerdos en la gestión de estos mismos, velar por el cumplimiento de lo establecido.

WorkMate – www.workmate.cl **2014 - 2014**
Asistente de Contratos para Minera Sierra Gorda
Recepción de propuestas de licitaciones; Formación y Administración de Contratos menores; control documentario de los contratos, (boletas de garantías, rendiciones).

Asistente de Acreditación para Minera Sierra Gorda
Control documentario del proceso de Acreditación (Acreditación Contratistas y su personal); revisión de carpetas, ingreso en sistema según procedimiento, generar reportes, contacto directo con cliente internos (SGSCM) y proveedores (Empresas Contratistas).

Banco Scotiabank – www.scotiabank.cl **2013 - 2014**
Ejecutiva de Cuentas

Banco BCI – www.bci.cl **2013 - 2013**
Ejecutiva de Cuentas

Sodexco – www.sodexco.cl **2012 - 2013**
Asistente, encargada RR.HH para Minera Escondida Ltda.
Gestionar y coordinar requerimientos de Gerencia y RRHH., Coordinación de traslados faena, traslados de viajes, estadías.

Banco BBVA – www.bbva.cl **2010 - 2012**
Ejecutiva de Cuentas

Banco Banco Chile – www.bancochile.cl **2006 - 2010**
Ejecutiva de Cuentas
Administrar cartera de clientes, Administrar riesgo de cartera, Asesorar al cliente en sus requerimientos de servicios y productos financieros, Incorporar clientes a la cartera y rentabilizarla, Gestionar apertura de cuentas corrientes personales, Elaborar propuestas de créditos tanto hipotecarios como de consumos.

Fundación Minera Escondida – www.fme.cl **2003 - 2006**
Encargada de Adquisiciones
Contacto directo con proveedores para cotizar y manejo de gestión para el proceso de compra: Planificar, negociar y gestionar todo tipo de la compra, Realizar contacto y cierre de comprar con proveedores, Sistematizar el control, abastecimiento y provisión de insumos, levantamiento de información; análisis de proveedores, productos y logística.

Pullman Bus Servicio a la Minería – www.pullman.cl **2003 - 2003**
Administrador de Contratos Mineros
Revisión y análisis de contratos mineros, Administración y control del cumplimiento de estos.

Antecedentes Académicos

Diplomado Gestión de Abastecimiento Estratégico - U. de Chile. **2020 - 2020**

Diplomado en Gestión de Operaciones y Cadena de Suministro – U. de Chile. **2015 - 2015**

Diplomado en Gestión Financiera – Inst. Les Halles **2004 - 2005**

Administración de Empresas Mención RR.HH. – U. de Antofagasta **1997 - 2001**

Otros

Idiomas	Inglés básico.
Sistemas, Tecnologías, Plataformas	SAP módulo contratos, JDE, Ariba Sourcing, Ariba Network, MS Office.
Intereses	Pilates, entrenamiento gimnasio, bicicleta, lectura.

Pretensiones de renta \$2.800.000 líquidos