

Cristian Andres Jara Santana

Rut: 16.347.110-8

Celular: +56973142072

E-mail: cristian.jara.santana@gmail.com

Con 19 años de experiencia laboral en el area de Control Documentos de ingeniería, construcción y documentación contractual para grandes proyectos mineros nacionales e internacionales

Experiencia en controlar y administrar la documentación, verificar la recepción y entrega de documentos para aprobación y posterior despacho a contratistas.

Control Documentos llevando el manejo de toda la documentación técnica y de ingeniería a través de redes tales como, ProArc 5.1, CoreWorx, BOX, Smartplant Fundation (SPF), Aconex, Smartplant Owner Operators (SPO) entre otros.

Experiencia Relevante

- **CyD Ingeniería – Small Project Management Framework para BHP Spence, enfocados a las mejoras y ampliación de los procesos mineros (2024 - 2026)** Especialista Control Documentos.
- **CDM SMITH Chile – Proyectos ligados a Recursos Hídricos, Medio Ambiente, Desalación y Geotecnia (junio-2024)** Senior Project Data Assistant para los proyectos; CCLE, EEM para BHP y Enapac para Agua Sol Chile. coordinación y distribución de documentación con nuestro cliente interno como externo.
- **JEJ Ingeniería Conciente S.A. – Servicio Apoyo Owner Gerencia Proyectos Mayores. Proyecto AngloAmerican, Colina RM (2022 - 2024)** Encargado de Control Documentos ingeniería, Vendor y Construcción. responsable de la totalidad de la información. coordinación y distribución de documentos.
- **JEJ Ingeniería Conciente S.A. – Reemplazo de Tuberías STP STR Proyecto AngloAmerican, Las Condes, RM (2022)** Control documentos de ingeniería del proyecto responsable de la emisión, coordinación y distribución de documentos, planos e información Contractual. (Periodo de reemplazo)
- **Arcadis Chile SPA. – Multiproyectos, Las Condes, RM (2021)** Control documentos de ingeniería de una cartera de proyecto multidisciplinarios.
- **Fluor Chile S.A. – Proyectos SIB. Colina RM. (2014 – 2021)** Control documentos de ingeniería del proyecto responsable de la emisión, coordinación y distribución de documentos, planos e información Contractual.
- **Fluor Daniel Tecnichal Inc. – Proyecto Lama, San Juan, Argentina (2011 – 2014)** Supervisor Control documentos área Vendor del proyecto responsable de la emisión, coordinación y distribución de documentos, planos e información Contractual.
- **Fluor Chile S.A. – Proyecto Pascua Lama, Las Condes, RM (2006 – 2011)** Control documentos de ingeniería del proyecto responsable de la emisión, coordinación y distribución de documentos, planos e información Contractual.

Educación

- Técnico en administración de Empresas – Promoción 2004.
- Dibujo industrial – CFT INACAP 2009 – 2011.
- Curso primer nivel logística y almacenamiento – CFT La Araucana 2007
- Manejo de Materiales y Logística – Centro de Capacitación Mutua de Seguridad. 2006.

Capacitación Profesional, Certificaciones

- Smartplant Foundation (SPF-SPO) / Dashboard / Bussiness (Control de documentos, almacenamiento de datos, creación de Proyectos, creación de Workflow, creación de roles y usuarios)
- Lotus Notes / Box /
- Proarc 5.1 (control, manejo y almacenamiento de planos y documentos)
- POL Project OnLine (almacenamiento de documentación vía OnLine)
- CoreWorx (Proceso de documentos Vendor, ingeniería y subcontratistas)
- Omac Manager (administrador logístico)
- Live Link (Proceso de documentos Vendor, ingeniería y subcontratistas)
- Aconex (realiza un seguimiento y captura todos los documentos, la correspondencia y todas las decisiones del proyecto en un sistema, lo que crea un registro de proyecto completo e inalterable)
- Licencia de conducir B y D hasta el 2029

Idiomas

- Inglés (Básico).

Metas

- **Contribuir al logro de los objetivos de la empresa, realizando las actividades a desempeñar de manera eficaz y productiva, buscando un desarrollo personal y profesional.**
- **Desarrollar un ambiente de trabajo que lleve a nuevas fronteras de conocimiento, aprendizaje y liderazgo, traducéndose en aportes efectivos para el logro de los objetivos organizacionales de la empresa en el área.**