

MILOVAN NOVOA CASTILLO

CONTACTO

- +569-44760830
- Antofagasta
- Milovannova@gmail.com
- 19.825.956-K

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Tec. laboratorio clínico banco de sangre e imagenología.

HABILIDADES

- Toma de muestra
- Atención al cliente
- Manejo de situaciones críticas
- Inventarios/Bodega
- Word/Excel Básico

CERTIFICACIONES

PROTECCIÓN RADIOLOGICA

2025- CFT Santo tomas

PRIMEROS AUXILIOS

2025- CFT Santo tomas

LICENCIA CLASE B

2021- Calama/Municipalidad

PERFIL PROFESIONAL

Técnico con sólida formación procedimental y experiencia práctica en procesamiento, etiquetado, clasificación y trazabilidad de muestras de alta rigurosidad, junto con gestión operativa de inventarios, recepción y bodega. Alta adhesión a protocolos de seguridad y autocuidado (HSEQ), prevención de riesgos e higiene operativa. Acostumbrado al trabajo exigente en terreno, turnos rotativos y trabajo bajo presión con orientación al detalle y al cumplimiento estricto de estándares.

EXPERIENCIAS DE TRABAJO

SUPERMERCADOS LIDER/UNIMARK

Cargo: Operador de Bodega / Apoyo Logístico (Frutas y Verduras)

- Recepción y Control: Recepción de mercadería, verificación de guías de despacho y control visual de calidad de insumos agrícolas/perecibles.
- Inventario y Almacenamiento: Clasificación, ordenamiento sistemático, rotación de stock (FIFO/FEFO) y apoyo en la realización de inventarios periódicos.
- Trazabilidad: Organización de bodega asegurando el despacho ágil y el correcto registro de entradas y salidas.

HOSPITAL REGIONAL DE ANTOFAGASTA/ CLINICA ANGAMOS

Cargo: Técnico Operativo en Banco de Sangre y Laboratorio (2025 – Presente)

- Fraccionamiento y Procesamiento de Muestras: Manejo, preparación y procesamiento de muestras biológicas aplicando altos estándares de exactitud y trazabilidad de datos.
- Control de Calidad y Registro: Clasificación y preservación de insumos/muestras garantizando cero contaminación cruzada o pérdidas de información.
- Cumplimiento de Seguridad: Aplicación estricta de medidas de protección, uso correcto de EPP e higiene industrial en el área de trabajo.
- Atención y Logística: Registro administrativo en planillas/sistemas informáticos y gestión de flujo de insumos diarios.