

LEONARDO JAVIER OLMEDO CORTÉS

ANTECEDENTES PERSONALES

Cédula de Identidad : 20.262.457-K
Fecha de Nacimiento : 22 Mayo del 2000
Estado Civil : Soltero
Domicilio : Lidia Moreno 153, Depto. 1702. Antofagasta
Teléfonos de Contacto : 951354659
Correo de Contacto : LeonardOlmedoCortes@gmail.com
Licencia de Conducir : Clase B

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Enseñanza Media (2012 - 2017) : *Colegio Técnico Industrial Don Bosco*
○ Mecánica Industrial. Mención en Mantenimiento Electromecánico.
Enseñanza Superior (2021 - 2023) : *Centro de Formación Técnica Santo Tomás.*
○ Certificación Administración de Almacén.
○ Certificación Administrativo Logístico.

ANTECEDENTES LABORALES

Encargado de Bodega (2019 – 2020) : *Falabella Retail S.A.*
○ Registrar, guardar y ordenar el stock de los productos que ingresan a tienda para luego ser presentados en el punto de venta.
○ Entregar mediante protocolo indicado por tienda, productos de alto valor a los vendedores para que ellos lograsen realizar su venta.
○ Toma de inventarios recurrentes para la constante actualización de stock en bodega.
○ Conservar ordenadas y limpias las bodegas, realizando inspecciones diarias al comenzar y finalizar la jornada.
Gestor de Ventas (2021 – 2024) : *Grupo Progestion S.A.*
○ Captar y asesorar nuevos clientes al momento de llevar algún producto, sugiriendo la mejor opción para resolver el problema que plantee.
○ Presentación en clínicas demostrativas de actuales y nuevos productos que ingresarán al mercado, además de dar a conocer la marca a quienes se convertirán en futuros clientes.
○ Realizar constantes inventarios de rotación y venta de productos, para luego solicitar nuevas adquisiciones.

LEONARDO JAVIER OLMEDO CORTÉS

Bodeguero (Enero - Junio) : *Constructora Ecora S.A.*

- Validar y realizar recepción de materiales, insumos y herramientas, en sistema según orden de compra proporcionada por oficina central o sugerida por el propio personal de faena.
- Llevar a cabo inventarios cíclicos y check list de herramientas y suministros para mantener actualizado el stock.
- Sugerir compras necesarias para evitar escasez que pueda perjudicar la producción.
- Registrar todo ingreso y retiro de artículo de bodega, ya sea por compañeros o jefaturas.
- Mantener el mayor orden posible y mejoras constantes en las bodegas para permitir el correcto tránsito dentro de ellas y agilizar las labores diarias.

PERFIL DEL TRABAJADOR

Individuo con habilidades para trabajar en equipo, adaptación al cambio, proactivo, responsable y dispuesto a nuevos desafíos. Uno de los mayores objetivos es el de poder desarrollarse como un trabajador competente en el área, adquiriendo la mayor capacidad de experiencia y conocimiento que pueda recibir.

CUALIFICACIONES

Capacidad de tomar decisiones.
Atención para obedecer órdenes de superiores.
Persistencia para obtener los resultados deseados.
Deseos de superación y éxito.

ESPECIALIZACION

Experiencia en ventas minoristas.
Experiencia en la recepción y manejo de inventarios.
Competencias informáticas, nivel usuario avanzado.

REFERENCIAS

María José López, Sub. Gerente Ventas
(56) 9 71712369
Mariajose.lopez@easy.cl

Rodrigo Fuentelzar, Ejecutivo de Ventas.
(56) 9 42531144
Fuentelzar.rodrigo@cl.sika.com

Carlos Santibáñez, ejecutivo III y IV Región.
(56) 9 96354586
Sdiaz.carlos@gmail.com