

Ingeniero Civil Industrial Kelvis Amaya Medina

Magister Ciencias Gerenciales.

Rut: 26.834.883-2

Mail: amayaky01@gmail.com.

Contacto: +569 94004003

Dirección: Santiago de Chile- Providencia.

Consultor BPO para CODELCO - Andean Management SPA.

Santiago – Providencia. Marzo 2023- Actualmente trabajo aquí.

Realizar los procesos de contratación de servicios y suministros, desde la creación del SR- Requerimiento Sourcing hasta la liberación del contrato en SAP, resguardando la rigurosidad y competitividad del proceso de contratación para abastecer los requerimientos de CODELCO. En el cargo se ejecutan las siguientes actividades:

- Elaborar y publicar WS - Proyecto de Sourcing en plataforma SAP Ariba Sourcing. Preparación y publicación de Bases de Licitación (bases especiales para contratos de ingeniería consultoría y servicios, bases administrativas generales, métodos de evaluación, instrucción a los proponentes,) cumpliendo con las normativas internas de Codelco, PUC- Proceso Único de Contratación, MAF- Manual de Alcance de Facultades.
- Elaborar y hacer seguimiento de MAF de Estrategia- Manual de Alcance de Facultades de estrategia para Licitar.
- Elaborar y publicar RFP- Evento para realizar la recepción de ofertas, dando cumplimiento a las IP- Instrucciones a los proponentes, a las BAG, BT, BEICS, MEV, itinerario de proceso de Licitación.
- Validar el cumplimiento y valoración de formularios técnicos y económicos para asegurar la completitud de la recepción de Ofertas
- Gestionar y hacer seguimiento de reuniones explicativas, visitas a terreno, aclaraciones y negociaciones con proveedores
- Realizar apertura de ofertas técnicas y económicas de acuerdo con el método de evaluación y estrategias del proceso de licitación.
- Verificar las condiciones de conflictos de interés de la comisión evaluadora
- Enviar propuestas a las comisiones técnicas y económicas para sus respectivas evaluaciones
- Confeccionar informes técnicos y económicos para aprobaciones del nivel correspondiente.
- Preparar informe de adjudicación
- Elaborar MAF de adjudicación
- Confeccionar y hacer seguimiento de cartas de adjudicación y No adjudicación
- Elaborar y hacer seguimiento de los contratos
- Realizar integración de contrato a través de los sistemas SAP/Ariba
- Cierre de Proceso de Licitación, verificando la finalización de todas las tareas del proceso en la plataforma SAP Ariba Sourcing.

Jefe de Proyectos

ALCIA Servicios S.A.,

Santiago – Providencia. Septiembre 2022- Marzo 2023

- Ejecutar y controlar los Software y actividades en terreno a través de sistemas:
Sistema de Gestión de Lectura SGL de Medidores de Agua
Sistema de Gestión de Reparto SGR de Boletas
Sistema de Corte y Reposición de Servicios
- Suministrar procedimientos y guiar el control de los proyectos a través de Power BI
- Supervisar el cumplimiento del cronograma de actividades semanal
- Velar por el cumplimiento de la eficiencia de las lecturas, repartos de boletas, corte y reposición de servicios en terreno.
- Identificar y mitigar los riesgos en cada proyecto (Prevención de Riesgo, Calidad y Ambiente)
- Realizar reuniones de gestión y avances mensualmente con los Clientes

Especialista de contratos I

ESVAL S.A. Gerencia de Abastecimientos

Valparaíso - Viña del Mar. Septiembre 2021 – Septiembre 2022

Elaborar y ejecutar los procesos de licitación de acuerdo con el Plan de Abastecimiento Corporativo para lograr el cumplimiento de los estándares definidos por Esval S.A, en el cargo se ejecutan las siguientes tareas:

- Gestionar el proceso de contratación de obras y servicios, con una visión estratégica y corporativa
- Confeccionar los documentos técnicos y económicos para apoyar al cliente interno y llevar a cabo procesos de licitación transparentes y competitivos en el que se cumpla claramente las necesidades del servicio requerido.
- Apoyar a las gerencias asignadas en las estrategias de contratación, para asegurar la rigurosidad de los procesos y el cumplimiento de los requerimientos
- Buscar y desarrollar vínculos con nuevos proveedores para mantener una sólida relación con ellos y el cliente interno
- Elaborar y presentar propuestas y solicitud de presupuestos para ejecución de proyectos al comité económico de la Organización (Comité de Contratos).
- Gestionar y hacer seguimiento de las reuniones aclaratorias entre el cliente interno y proveedores
- Realizar apertura de ofertas técnicas y económicas y verificar la completitud de la documentación de acuerdo con el método de evaluación de los procesos.
- Elaborar informes técnicos y económicos de las propuestas en los procesos de Licitación
- Elaborar informes de adjudicación, cartas de adjudicación y contratos
- Hacer seguimiento del cumplimiento de las boletas de garantía, seguros correspondientes y cumplimiento normativo de acuerdo con los procedimientos vigentes.

Ingeniero de Control y Gestión de Proyectos PDVSA.

Gerencia de Ingeniería y Construcción Venezuela-

Anzoátegui. Abril 2011 - Agosto 2018

Estructurar y coordinar la información relativa a la planificación, ejecución y control de los proyectos, el cargo está orientado al cumplimiento de las siguientes actividades:

- Monitoreo de sistemas de información y control de gestión, para hacer seguimiento al cumplimiento de los planes y estrategias definidos por los proyectos.
- Alinear los recursos humanos, equipos, maquinarias y tecnología de información para el logro de los objetivos, de acuerdo con el alcance de cada proyecto.
- Alertar los posibles riesgos y mitigación de riesgos.
- Apoyar en la elaboración y revisión del presupuesto de los proyectos.
- Preparar informes, minutas y presentaciones de avances para la Dirección de los Proyectos e instancias de control de gestión interno y externo.
- Verificar en terreno el avance de los proyectos.
- Participar en actividades con proveedores, consultores, auditores y empresas relacionadas con los proyectos en ejecución.
- Velar, informar y realizar seguimiento al cumplimiento de las fechas de entrega de informes y envío de observaciones asociados a los proyectos.
- Gestionar el pago oportuno y de acuerdo con las condiciones contractuales establecida.

Administrador de Contratos.

PDVSA. Gerencia de Ingeniería y Construcción Venezuela –

Anzoátegui. Octubre 2007- Marzo 2011

El cargo se enfoca en el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Obtener el acta de Inicio del contrato, carta de autorización o carta de intención firmada entre las partes.
- Garantizar el fiel cumplimiento de las condiciones contractuales que regulan las relaciones entre el contratista y la empresa.
- Redactar y distribuir cartas contractuales, minutas, comunicados y notificaciones enviadas y recibidas con el Cliente.
- Elaborar las valuaciones según el avance y los términos establecidos en el contrato y obtener la validación según los acuerdos establecidos con el cliente.
- Asegurar que los proyectos se mantengan dentro del presupuesto aprobado.
- Recopilar los soportes requeridos, para solicitar ante el cliente las modificaciones de contratos
- Evaluar los avances físicos y financieros de los proyectos.
- Controlar que los servicios se realicen con eficiencia, calidad y que los recursos sean utilizados en forma eficiente.
- Coordinar reuniones y mesas de trabajo con las áreas externas de apoyo y áreas operacionales del cliente, en función de mejorar los avances de las actividades.
- Crear informes de gestión periódicos sobre el progreso de los proyectos
- Elaborar el cierre administrativo del contrato y evidenciar la finalización monetaria de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Contratador de Bienes, Obras y Servicios PDVSA.

Gerencia de Ingeniería y Construcción

Venezuela – Anzoátegui. Junio2004 - Septiembre 2007

La función del cargo esta orientada en las siguientes actividades:

- Organizar y realizar la contratación de bienes, obras y servicios, según lo establecido en la ley de licitaciones, normativas internas, y decretos nacionales, a fin de contribuir con la ejecución del plan de negocios de la empresa.

- Apoyar y definir la estrategia de contratación con el área ejecutora.
- Preparar pliego de licitación de acuerdo con las condiciones administrativas generales de licitación, bases técnicas, y presupuesto aprobado para el proyecto.
- Gestionar y hacer seguimiento de reuniones explicativas, visitas a terrenos y aclaraciones entre cliente y proveedores en los procesos de Licitación.
- Realizar la apertura de ofertas, revisión de completitud de documentos y confección de informes técnicos y económicos.
- Elaboración de Informe de adjudicación, cartas de adjudicación y contratos.
- Hacer seguimiento del cumplimiento de boletas de garantía y seguros de acuerdo con las condiciones vigentes del contrato.

Educación y Formación

Ingeniero Civil Industrial

Universidad de Oriente - Venezuela 1999 – 2004

Magister en Gerencia de Proyectos

Universidad Gran Mariscal de Ayacucho – Venezuela 2009 - 2011

Habilidades y conocimientos

- SAP Ariba Spend Management
- SAP Logon 740 – SAP FIORI
- Ms Project.
- Power BI
- Microsoft office 365
- Excel avanzado

Certificados:

- Control de obras para proyectos de construcción Nivel I, II, III. PMBOK 5ta Edición
- Planificación y Control de Proyectos Nivel IyII. PMBOK 5ta Edición
- Evaluación Económica de Proyectos
- Planificación y Control de Proyectos aplicando MS Project.
- Planificación y Organización en el Trabajo
- Calidad personal, compromiso en el trabajo, conciencia y compromiso organizacional
- Formación de Auditor Líder – FONDONORMA Implantación de Sistemas de Gestión de Calidad