

Pedro Luis Soto Álvarez

Profesional del sector industrial y minero con experiencia en gestión de contratos, logística, mantenimiento y control de inventarios. Orientado a resultados, con capacidad para liderar equipos, fomentar el respeto mutuo y la colaboración, y coordinar operaciones críticas bajo estándares de seguridad, calidad y medio ambiente. Destaca por su habilidad para optimizar recursos, cumplir plazos exigentes y garantizar la continuidad operativa en entornos de alta demanda. Competente en la elaboración de reportes técnicos, análisis de indicadores de gestión e implementación de mejoras operativas. Capaz de establecer relaciones efectivas con clientes, proveedores y equipos internos para alcanzar objetivos organizacionales.

CONTACTO

-  Maximiliano Poblete 14801, Antofagasta
-  +56 9 42224714
-  Pedrosotoalvarez@hotmail.com
-  Chileno
-  15687445-0
-  Casado

APTITUDES

- Liderazgo
- Cooperación y trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Interpretación de documentación técnica
- Seguridad en el trabajo
- Puntualidad
- Proactivo
- Adaptabilidad

DIPLOMAS

- Permiso de conducir B/F.
- Diplomado en Planificación control y Gestion en Universidad de chile, año 2024, finalizado.
- Curso de Administración de Contratos en Universidad de Chile, Año 2021, finalizado.
- Curso de Administración y Diseño de Polvorines Mineros,

FORMACIÓN

- Ingeniería Civil Industrial** | 03/2025 - En curso
Universidad Andrés Bello
- Ingeniero en Minas** | 03/2013 - 12/2016
Universidad Tecnologica de Chile (IP) INACAP
- Mantenimiento Mecánico** | 01/2001 - 12/2002
Tecnico de Nivel Superior (FACH)

HISTORIAL LABORAL

- Goodwork SPA - Administrador de Contrato**
Antofagasta, Antofagasta | 03/2025 - Actual
 - Gestiona integralmente contratos de servicios, desde licitación hasta cierre, garantizando el cumplimiento de plazos, alcances y normativas vigentes.
 - Elabora y realiza seguimiento de informes de progreso y cumplimiento.
 - Monitorea hitos, vencimientos y entrega reportes de avance y cierre.
 - Supervisa la ejecución contractual y gestiona cambios o modificaciones conforme a procedimientos establecidos.
 - Desarrolla propuestas y ofertas competitivas.
 - Analiza bases técnicas, cláusulas y riesgos contractuales.
 - Lidera al equipo y provee los recursos necesarios para maximizar resultados en la ejecución del contrato.
 - Negocia términos y modificaciones contractuales con clientes, proveedores y socios estratégicos.
 - Implementa políticas y procedimientos de gestión contractual bajo estándares de seguridad, calidad y medio ambiente.
- SMEC CHILE - Consultor Gestión de Activos - Ing de Materiales**
Antofagasta, Antofagasta | 10/2024 - 02/2025
 - Brinda orientación técnica sobre la selección y uso adecuado de repuestos.
 - Recomienda alternativas y equivalencias en caso de piezas descontinuadas.

INACAP, año 2016.

- Licencia de Programador calculista, Vigente.

IDIOMAS

Español: Idioma nativo

Inglés: B1
Intermedio

EXPERIENCIA EN FAENA

Capstone Copper, División Mantos Blancos
Teck, Quebrada Blanca y Proyecto fase II
BHP, Compañía Minera Cerro Colorado
Glencore, Compañía Minera Lomas Bayas
Antofagasta Minerals, Compañía Minera Zaldívar
Albemarle, Planta Química La Negra
Minera Meridian, El Peñón
SQM, Nueva Victoria

INFORMACIÓN ADICIONAL

SAP (ERP,PM)
MS Office 365
Previsis
Autocad (Uuario)

- Capacita a clientes internos y externos en la identificación y manejo de repuestos.
- Resuelve consultas técnicas relacionadas con la compatibilidad y aplicación de componentes.
- Identifica y codifica repuestos conforme a catálogos y sistemas ERP (SAP).
- Implementa mejoras en los procesos de gestión de repuestos.
- Crea fichas técnicas con datos completos: código, descripción, fabricante, aplicación, dimensiones, material, fotos y compatibilidades.
- Estandariza la nomenclatura y codificación de repuestos según normas internas y estándares del sector.
- Valida la información técnica con proveedores y fabricantes antes de su ingreso al sistema.

Compañía de Servicios Industriales Ltda (COPEC) - Administrador de Contrato - SQM Nueva Victoria

Antofagasta, Antofagasta | 03/2021 - 09/2024

- Gestiona operaciones para garantizar el cumplimiento contractual con COPEC, asegurando estándares de calidad, seguridad y normativas vigentes.
- Lidera equipos fomentando la colaboración, el alto rendimiento y la sinergia interdepartamental.
- Implementa estrategias en prevención de riesgos, seguridad y medio ambiente, participando activamente en el Comité Paritario.
- Aprueba y libera estados de pago y solicitudes de servicios, cumpliendo con procesos administrativos y financieros.
- Administra y controla el presupuesto del contrato, optimizando recursos y costos.
- Reporta y analiza KPIs como dotación, disponibilidad de equipos y niveles de combustible.
- Elabora informes de existencia de combustible decenales y mensuales, y controla inventarios conforme al Decreto Supremo N°160.
- Gestiona documentación y revisa contratos, garantizando su validez legal y operativa.
- Negocia términos y condiciones con socios comerciales y proveedores.
- Monitorea hitos y vencimientos para asegurar renovaciones y cumplimiento de plazos críticos.
- Actualiza reportes de estado contractual para la dirección y partes interesadas.
- Coordina modificaciones contractuales para adaptarse a cambios operacionales o de mercado.

Compañía de Servicios Industriales Ltda (COPEC) - Jefe de Servicios Operaciones

Antofagasta, Antofagasta | 01/2020 - 02/2021

- Supervisa y controla contratos de suministro de combustible, garantizando el cumplimiento de plazos, calidad, seguridad y medio ambiente.
- Implementa y da seguimiento a nuevos contratos adjudicados por COPEC, asegurando su correcta puesta en marcha.

- Gestiona desviaciones en recursos humanos, seguridad y medio ambiente, elaborando planes de acción correctivos y preventivos.
- Presenta indicadores y reportes de gestión en reuniones gerenciales mensuales.
- Revisa y aprueba órdenes de compra, optimizando costos y control presupuestario.
- Desarrolla propuestas y mejoras operativas para optimizar resultados contractuales y eficiencia de procesos.
- Supervisa operaciones diarias, asigna recursos y coordina interdepartamentalmente para maximizar la productividad.
- Cubre la gestión de administradores de contrato durante periodos de ausencia, asegurando la continuidad operativa.

Compañía de Servicios Industriales Ltda (COPEC) - Ingeniero de Servicios

Antofagasta, Antofagasta | 08/2018 - 12/2019

- Ejecuta mantenimiento preventivo y correctivo en maquinaria y equipos, asegurando la continuidad operativa.
- Realiza diagnósticos, reparaciones, pruebas y calibraciones para garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos.
- Brinda soporte técnico y asesoría a usuarios finales, incluyendo capacitación en uso y mantenimiento.
- Documenta procedimientos y soluciones en informes técnicos para trazabilidad y mejora continua.
- Lidera operaciones en contrato de administración, almacenamiento y distribución de lubricantes, cumpliendo estándares de calidad y seguridad.
- Supervisa el mantenimiento de equipos fijos conforme a normativas y procedimientos de seguridad.
- Gestiona y repone el stock de lubricantes de acuerdo con la demanda operacional.
- Elabora reportes mensuales de consumo de lubricantes para control y análisis de inventarios.

Fuerza Aérea de Chile - Supervisor de Taller y Mantenimiento

Antofagasta, Antofagasta | 01/2009 - 09/2017

- Supervisa y coordina actividades en el taller de reparación, asegurando el cumplimiento de tiempos y estándares de calidad.
- Planifica, lidera y controla programas de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando la disponibilidad operativa de equipos y sistemas.
- Implementa mejoras en procesos y planes estratégicos bajo estándares de calidad, seguridad y normativas vigentes.
- Gestiona el inventario de piezas y herramientas, optimizando recursos y reduciendo tiempos de inactividad.
- Asigna tareas y capacita al personal técnico, fomentando la motivación y el alto desempeño del equipo.
- Ejecuta actividades orientadas a la prevención de fallas y al óptimo funcionamiento de los equipos.
- Elabora informes de gestión y análisis de desempeño, con recomendaciones para incrementar productividad y eficiencia operativa.

Fuerza Aérea de Chile - Supervisor de Gestión de Inventarios y Logística

Puerto Montt, Los Lagos | 01/2005 - 12/2008

- Gestiona operaciones logísticas, incluyendo recepción, almacenamiento, control y distribución de materiales estratégicos.
- Supervisa y actualiza inventarios mediante registros diarios, semanales y mensuales, garantizando disponibilidad y precisión de datos.
- Implementa y administra sistemas de gestión de inventarios para aumentar la eficiencia y reducir errores operativos.
- Coordina con proveedores y áreas internas para asegurar entregas puntuales y cumplimiento de requerimientos.
- Garantiza el cumplimiento de normativas de seguridad y procedimientos operativos estándares.

Fuerza Aérea de Chile - Supervisor de Operaciones Logísticas y Seguridad

Santiago de Chile, Metropolitana | 01/2003 - 12/2004

- Lidera operaciones logísticas, incluyendo recepción, almacenamiento y despacho de materiales, garantizando precisión, trazabilidad y cumplimiento normativo.
- Ejecuta mantenimiento mecánico preventivo y correctivo para asegurar la operatividad óptima de equipos y el cumplimiento de estándares de seguridad.
- Coordina la logística de transporte aéreo y terrestre para materiales críticos y explosivos, priorizando seguridad, eficiencia y puntualidad.
- Desarrolla e implementa procedimientos operativos estándar (SOP) para optimizar la eficiencia operativa y garantizar el cumplimiento de normativas de seguridad y calidad.