

MAKARENA VILLEGAS SOLA

Diego de Almagro - Chile
+56 9 74416676
Makarena.villegas.28@gmail.com
18.509.268-2
Licencia B – D

FORMACIÓN

TÉCNICO NIVEL SUPERIOR EN
ADM DE EMPRESAS – MENCIÓN
CONTABILIDAD Y FINANZAS

CAPACITACIÓN

Univ. De Chile
Marketing Gerencial

Incatal
Técnicas de administración
y control de bodegas

Guillermo Subercaseaux
Cajero Bancario

INCAEX
Operador CAEX

CONOCIMIENTO TÉCNICO

- MS Office
- Comand Track
- Workmate

PERFIL

Técnico en Administración de Empresas con más de 7 años de experiencia en áreas administrativas, contables y operativas. Especializada en control de documentación, gestión de logística y coordinación de equipos. Destaco por mi responsabilidad, planificación y capacidad de aportar soluciones eficientes en entornos dinámicos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2025

NEXXO, MANTO VERDE

Administrativa RRHH

- Acreditación en plataforma workmate, creación de pase de vista, desvinculación de personas.
- Coordinación logística para mantención de planta
- Generar contrato de trabajo
- Control asistencia diaria.

2020 -2024

MELÓN HORMIGONES S.A.

Encargado de operaciones

- Coordiné la programación de pedidos y despachos de camiones, asegurando la continuidad operativa.
- Gestioné el control logístico de equipos y personal, optimizando recursos.
- Administré la acreditación en la plataforma Workmate y la documentación diaria.

2016 - 2019

EMPRESA CONTABLE

Asistente Administrativo

- Registro y control de libro diario.
- Emisión de cheques y confección de nóminas de pago.
- Ingreso de facturas y documentos en sistema contable.
- Atención a clientes y proveedores.

2015

OFICINA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA

Secretaria Oficina de Turismo

- Atención de clientes presencial y telefónicamente.
- Orden y control de documentación.
- Apoyo a labores jefe de Oficina de Turismo.