

CALLE ROBERTO FLORES 552, PUERTAS DEL MAR, LA SERENA  
TELÉFONO (+569)83174669  
E-MAIL [elizabeth24.barraza@gmail.com](mailto:elizabeth24.barraza@gmail.com)

# ELIZABETH SORAYA BARRAZA RAMIREZ

## RESUMEN LABORAL

---

- Ingeniero en Administración de Empresas con 9 años de experiencia laboral dirigida hacia el rubro Minero y Administración de contratos Integrales de mantención, obras civiles y Piping con experiencia el liderazgo de equipos de más de 100 personas en régimen y 50 en personal Peak, en principales Minera como Zaldívar Manejo de estándares Zaldívar, Sistemas SIGA y ACONEX, Minera escondida BHP, manejo de estándares, Sistemas PMF y SAR.

Con alta orientación al análisis y eficiencia de recursos basados en la responsabilidad de liderar y velar que se cumplan los estándares de seguridad y proyectos. Buenas habilidades de comunicación, toma de decisiones, manejo del tiempo, orientación y líder de equipos de trabajo por medio de motivación, capacitación y orden.

## INFORMACION PERSONAL

---

- Estado Civil : Soltera
- Nacionalidad : Chilena
- Fecha de Nacimiento : 24 de marzo de 1994
- Rut : 18.751.470-3

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Empresa Miskanti Ltda. Proyecto Servicio de Construcción de montaje implementación sistema de lavado de minerales lixiviado Pila HL, Minera Zaldívar.**

**Encargada de Calidad.**

(julio 2025- a la fecha)

- ✓ Asegurar la calidad de los trabajos a través de cumplimientos de los requisitos el cliente establecidos en las especificaciones técnicas.
- ✓ Ajustar plan de calidad, plan de inspección y ensayo, según requisitos y alcance de la obra y difundir a niveles de supervisión.
- ✓ Confeccionar en conjunto con el área de prevención, listado de procedimientos operacionales aplicables según el alcance de la obra
- ✓ Confeccionar esquema de carpeta TOP, según Lógica constructiva del proyecto.
- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de revisión en el plan de inspección y ensayo( PIE).
- ✓ Asegurar la trazabilidad de los procesos y confiabilidad de los registros asociados a la

ejecución de los trabajos.

▪ **Empresa Tecnofusión HDPE, Minera Arqueros**

**Jefe de Terreno**

(Spot)

- ✓ Supervisar y coordinar todas las actividades del proyecto, asegurando que se cumplan los estándares, calidad y seguridad.
- ✓ Llevar planificación y control de los trabajos, supervisando el cumplimiento del contrato de obra
- ✓ Liderazgo de equipo, guiar y coordinar los equipos de trabajo, montaje y puesta en marcha, fomentando un buen ambiente laboral
- ✓ Organizar y distribuir los recursos de mano de obra, subcontratos y materiales necesarios para la obra.
- ✓ Asegurar la correcta aplicación de las técnicas constructivas, implementando buenas practicas y procesos seguros y eficientes.
- ✓ Velar por la seguridad y salud de los trabajadores, promoviendo una cultura de prevención y el respeto por el medio ambiente.

▪ **Empresa Miskanti Ltda. Proyecto Servicio Encarpetado DL Sector 7, Minera Zaldívar**

**Encargada de Calidad.**

(febrero 2025- julio 2025)

- ✓ Asegurar la calidad de los trabajos a través de cumplimientos de los requisitos el cliente establecidos en las especificaciones técnicas.
- ✓ Ajustar plan de calidad, plan de inspección y ensayo, según requisitos y alcance de la obra y difundir a niveles de supervisión.
- ✓ Confeccionar en conjunto con el área de prevención, listado de procedimientos operacionales aplicables según el alcance de la obra
- ✓ Confeccionar esquema de carpeta TOP, según Lógica constructiva del proyecto.
- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades de revisión en el plan de inspección y ensayo( PIE).
- ✓ Asegurar la trazabilidad de los procesos y confiabilidad de los registros asociados a la ejecución de los trabajos.
- ✓ Liderar e informar caminatas de entrega interna al cliente.
- ✓ Realizar seguimiento mensual de los objetivos de obra (calidad) y presentar informes respectivos a gerencia interna.

- **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. Proyecto Servicio By Pass Acueducto por Mineroducto, Puerto Coloso Escondida BHP.**

**Administrador de Contrato.**

(octubre 2024- Enero 2025)

- ✓ Asegurar el cumplimiento de los plazos y metas programadas del proyecto.
- ✓ Planificar la gestión de los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos
- ✓ Participación en auditorías Deloitte
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares y plan de la ejecución del Proyecto
- ✓ Liderar la dirección superior del proyecto motivando y reorientando continuamente los equipos de trabajo hacia buen desarrollo de la actividad.
- ✓ Participación de caminatas Punch List
- ✓ Revisión y participación Carpetas TOP

- **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. Proyecto Servicio Conexión EB N°1 planta cero a impulsión EWS, Puerto Coloso Escondida BHP.**

**Administrador de Contrato.**

(febrero 2024- octubre 2024)

- ✓ Asegurar el cumplimiento de los plazos y metas programadas del proyecto.
- ✓ Planificar la gestión de los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos
- ✓ Participación en auditorías Deloitte
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares y plan de la ejecución del Proyecto
- ✓ Liderar la dirección superior del proyecto motivando y reorientando continuamente los equipos de trabajo hacia buen desarrollo de la actividad.
- ✓ Participación de caminatas Punch List
- ✓ Revisión y participación Carpetas TOP

- **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. Proyecto Servicio de Instalación y Fabricación ByPass de cañería Inoxidable EP, ER y Ácido, Minera Escondida BHP.**

**Administrador de Contrato**

(2023 junio- enero 2024)

- ✓ Asegurar el cumplimiento de los plazos y metas programadas del proyecto.
- ✓ Participación en auditorías Deloitte
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares y plan de la ejecución del Proyecto
- ✓ Liderar la dirección superior del proyecto motivando y reorientando continuamente los equipos de trabajo hacia buen desarrollo de la actividad.

- **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. Proyecto Desarme Planta Chancado Riolita, Minera Escondida BHP.**

**Administrador de Contrato**

(2022 diciembre-mayo 2023)

- ✓ Asegurar el cumplimiento de los plazos y metas programadas del proyecto.
- ✓ Participación en auditorías Deloitte
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares y plan de la ejecución del Proyecto
- ✓ Liderar la dirección superior del proyecto motivando y reorientando continuamente los equipos de trabajo hacia buen desarrollo de la actividad.

- **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. Proyecto normalización DS43 Bodega sustancia peligrosas SX, Minera Zaldívar.**

**Administrador de Contrato**

(2022 abril- octubre)

- ✓ Administrar el plan de la ejecución del proyecto, de acuerdo con los recursos físicos y humanos.
- ✓ Asegurar el cumplimiento de los plazos y metas programadas del proyecto.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares ofrecidos al cliente respecto a seguridad, los aspectos técnicos, constructivos y de calidad.
- ✓ Liderar la dirección superior del proyecto motivando y reorientando continuamente los equipos de trabajo hacia buen desarrollo de la actividad.
- ✓ Liderar la implementación efectiva de herramientas de planificación y control en conjunto con equipos de trabajo que permitan asegurar la obtención de mejores resultados.
- ✓ Participar y presentar auditorías mensuales Recss

- **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. Proyecto Servicio de construcción de instalaciones del estanque de ácido TK-02, Minera Zaldívar.**

**Administrador de Contrato**

(2021 agosto- marzo)

- ✓ Administrar el plan de la ejecución del proyecto, de acuerdo a los recursos físicos y humanos.
- ✓ Asegurar el cumplimiento de los plazos y metas programadas del proyecto.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares ofrecidos al cliente respecto a seguridad, los aspectos técnicos, constructivos y de calidad.
- ✓ Liderar la dirección superior del proyecto motivando y reorientando continuamente los equipos de trabajo hacia buen desarrollo de la actividad.
- ✓ Liderar la implementación efectiva de herramientas de planificación y control en conjunto con equipos de trabajo que permitan asegurar la obtención de mejores resultados.
- ✓ Participar y presentar auditorías mensuales Recss

▪ **Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda. (Minera Escondida)**

**Administrativa RRHH**

(junio 2017 – julio 2021)

- ✓ Controlar y coordinar gestiones operativas de Recursos humanos
- ✓ Participación en auditorías con Deloitte para los contratos que mantiene la Empresa con Minera Escondida Ltda.
- ✓ Control del Libro de asistencia
- ✓ Confección de contratos y anexos
- ✓ Control de las asignaciones de contratos
- ✓ Control de documentos administrativos.
- ✓ Control de asignaciones de habitaciones del personal de la empresa.
- ✓ Apoyar en procesos y realizar informes
- ✓ Control de sistema de turnos (bajadas y subidas)
- ✓ Control de HH.
- ✓ Gestión de permisos
- ✓ Realizar rendiciones de pasajes.
- ✓ Capacitación para los nuevos trabajadores explicando la importancia de Recursos Humanos y el correcto llenado de los libros de asistencia para evitar enmiendas.

▪ **Empresa Sociedad Comercial e Inversiones Leo Loa S.A**

**Administrativo contable**

(mayo 2016 a diciembre 2016)

- ✓ Entre las principales funciones están: llevar el control del área de recursos humanos como liquidaciones de sueldo, pago de remuneraciones, cálculo de horas extras, finiquitos, contratos, anexos de contratos, ingreso de personal, pago de remuneraciones, anticipos, pago de imposiciones, actualización de carpetas de trabajadores.
- ✓ Área de contabilidad: ingreso de facturas de compras y ventas, centralizaciones, revisión de balances, revisión de libro mayor, manejo de caja chica, archivar documentos, solicitar facturas y documentos a la cadena comercial, revisión de movimiento diario deposito diario, Ingreso de los egresos de la empresa al sistema, pago de impuestos.

▪ **Empresa Compañía Minera del pacifico CMP**

**Secretaria administrativa**

(diciembre 2011 a febrero 2013)

## EDUCACION

---

- |                   |                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| ■ 2023 – 2025     | Instituto Profesional Iplacex                               |
| <b>En Proceso</b> | <b>Ingeniería Industrial</b>                                |
|                   |                                                             |
| ■ 2019 – 2021     | Instituto Profesional Aiep                                  |
| <b>Título</b>     | <b>Ingeniero en Administración de Empresas mención RRHH</b> |
|                   |                                                             |
| ■ 2016-2018       | Instituto Inacap                                            |
| <b>Título</b>     | <b>Técnico en Administración de Empresas</b>                |

### Capacitación y otros.

- Curso Cero Daño al día.
- Capacitación Hipobarica actualizada.
- Curso primeros auxilios impartido por Mutua de Seguridad.
- Inducción Corporativa AMSA SERCOL
- Ceim Actualizado

### Computación

- Curso Usuario avanzado Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
- Certificada en software ERP SAP University Alliances por Instituto Inacap.
- Manejo de sistema NUBOX remuneraciones, contabilidad.
- Manejo de sistema PAYROLL
- Manejo de sistema Aconex
- Manejo de sistema PMF y SAR
- Manejo de Autocad

## REFERENCIAS

---

- Marcelo Albornoz Honores / Empresa Beagle Servicios de Ingeniería y Construcción Ltda.  
Fono: +56951989309